

NOME E COGNOME	ATTO DI NOMINA O DI PROCLAMAZIONE	CURRICULUM	COMPENSI INDENNITA' SPETTANTE Anno 2015	RIMBORSI PER VIAGGI E MISSIONI	ALTRE CARICHE	COMPENSI	ALTRI INCARICHI
CONSIGLIERE DOTT.SSA ANTONELLA OCCHIPINTI	DELIBERA C.C. N.9 DEL 25.05.2012	SI	=====	=====	=====	=====	=====



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **ANTONELLA OCCHIPINTI**
Indirizzo(i) **VIA DELL'ULIVO N.2 97012 CHIARAMONTE GULFI**
Telefono(i) **0932 927375** Cellulare: **3382710692**
Fax
E-mail **antonella.occhipinti3@gmail.com**
Cittadinanza **ITALIANA**
Data di nascita **11/01/1980**
Sesso **FEMMINILE**

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	Dal 04/11/2008 al 15/10/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria organizzativa e coordinamento attività didattiche. Predisposizione atti amministrativi. Rapporti con enti regionali periferici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	En.A.I.P. Ragusa via Gela n.56 97100 Ragusa
Tipo di attività o settore	Ente formazione professionale
Date	Dal 12/04/2006 al 30/06/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo a progetto
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria organizzativa e coordinamento predisposizione atti amministrativi rendicontazione progetto Equal
Nome e indirizzo del datore di lavoro	En.A.I.P. Ragusa via Gela n.56 97100 Ragusa
Tipo di attività o settore	Ente formazione professionale
Date	Dal 11/04/2006 al 30/05/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto orientatore
Principali attività e responsabilità	Attività di orientamento verso alunni soggetti a dispersione scolastica redazione di specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati raggiunti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo "Madre Teresa di Calcutta" Monterosso Almo
Tipo di attività o settore	Istituto scolastico

Istruzione e formazione

Date Dal 1 dicembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata Laurea specialistica una volta conseguiti 120 crediti
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Diritto civile istituzioni e processi della globalizzazione economia e politica delle imprese diritto delle società sociologia dei processi comunicativi

Livello nella classificazione nazionale o internazionale
 Date Dal novembre 2001 al novembre 2005
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea (L) conseguita in data 28 novembre 2005 con votazione 105/110 tesi di tipo sperimentale in Analisi delle politiche pubbliche
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Istituzioni diritto pubblico-privato diritto amministrativo, diritto EE LL diritto del lavoro diritto internazionale scienza dell'amministrazione analisi politiche pubbliche
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Catania Facoltà di Scienze Politiche
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo (v. istruzioni)

Date Dal settembre 1994 a luglio 1999
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità Tecnico servizi turistici conseguito in data 12 luglio 1999 con votazione 97/100
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Storia dell'arte lingua inglese lingua francese informatica geografia storia dell'arte
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) italiano

Altra(e) lingua(e) inglese

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	B1	A2	B1	B1
A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Attenzione nei confronti delle dinamiche relazionali capacità di relazioni nell'ambito del lavoro di gruppo senso di responsabilità disponibilità rispetto per gli altri spontaneità cordialità e predisposizione ai rapporti interpersonali acquisiti in ambito di associazioni di volontariato

Capacità e competenze organizzative Capacità di problem solving e decision making acquisite in seguito all'espletamento di diverse attività lavorative. Capacità organizzative di tempi e modalità di lavoro individuale e di gruppo. Flessibilità e adattabilità nei confronti di situazioni organizzative nuove e capacità di gestione del cambiamento. Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze tecniche Buone capacità organizzative e di implementazione del lavoro conoscenza e utilizzo delle varie attrezzature informatiche e delle tecniche relative al loro uso.

Capacità e competenze informatiche Buone competenze informatiche acquisite in ambito professionale ottimo utilizzo della posta elettronica e degli strumenti microsoft office

Capacità e competenze artistiche Assidua lettrice di narrativa e saggi.

Altre capacità e competenze

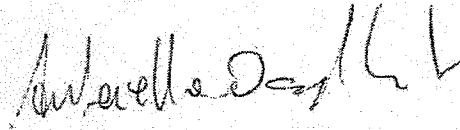
Patente B

Ulteriori informazioni Attualmente consigliere comunale presso municipalità Chiaramonte Gulfi

Allegati Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio De Luca", written over a horizontal line.