

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance	Pag. 1 di 25	
		RP	Rev. 0
		Novembre 2018	

Relazione sulla performance/P.d.O
Del Comune di Chiaramonte Gulfi (Rg)

2017

(articolo 10, comma 1, lettera b, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.)

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 2 di 25
	RP	Rev. 0	
	Novembre 2018		

Indice

Premessa	4
1.0 Il Ciclo di gestione della Performance	4
1.1 Pianificazione.....	4
1.2 Monitoraggio.....	5
1.3 Valutazione.....	5
2.0 Valutazione delle Performance.....	6
2.1 Obiettivi strategici dell'Area Tecnica e Turismo	6
2.1.1 Obiettivo Strategico 11 "Interventi volti al miglioramento delle viabilità comunale".....	6
2.1.2 Obiettivo Strategico 12 "Interventi volti al miglioramento funzionale degli immobili comunali"	6
2.2 Obiettivi strategici dell'Area Urbanistica e Sviluppo Economico	8
2.2.1 Obiettivo Strategico 13 "Miglioramento dei servizi erogati a favore degli utenti della scuola dell'Infanzia dell'Istituto comprensivo Serafino Amabile Guastella"	8
2.1.3 Obiettivo Strategico 14 "Attuazione dei servizi connessi allo svolgimento delle manifestazioni natalizie"	8
2.1.4 Obiettivo Strategico 15 "Azioni di promozione per i prodotti tipici del territorio comunale" ...	9
2.3 Obiettivi strategici dell'Area Personale.....	10
2.3.1 Obiettivo Strategico 16 "Efficientamento del processo di gestione delle pratiche di pensionamento"	10
2.3.2 Obiettivo Strategico 17 "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi relativi all'Area Personale"	10
2.4 Obiettivi strategici dell'Area Vigilanza	12
2.4.1 Obiettivo Strategico 01 "Miglioramento delle azioni di vigilanza e controlli del Territorio nelle zone periferiche del Comune"	12
2.4.2 Obiettivo Strategico 02 "Efficientamento dei controlli sulla viabilità e violazioni amministrative (Controllo e Sanzioni relativi alle annualità 2015-16-17)."	12
2.4.3 Obiettivo Strategico 03 "Regolamentazione servizio di sosta a pagamento all'interno delle strisce blu del comune"	13
2.5 Obiettivi strategici dell'Area Amministrativa	15
2.5.1 Obiettivo Strategico 04 "Mappatura, Informatizzazione ed Efficientamento del processo amministrativo dell'ente".....	15
2.5.2 Obiettivo Strategico 05 "Efficientamento dei procedimenti amministrativi gestiti dall'area Amministrativa"	16
2.6 Obiettivi strategici dell'Area Socio Assistenziale e Scolastica	17
2.6.1 Obiettivo Strategico 08 "Miglioramento dei servizi socio assistenziali a favore di soggetti non autosufficienti disabili"	17

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 3 di 25	
	RP	Rev. 0		
	Novembre 2018			

2.6.2 Obiettivo Strategico 09 “Miglioramento dei servizi erogati a favore degli utenti della scuola dell’Infanzia dell’Istituto comprensivo Serafino Amabile Guastella”	18
2.6.3 Obiettivo Strategico 10 “Miglioramento dei servizi erogati a favore degli utenti che usufruiscono del servizio scuolabus”	18
2.7 Obiettivi strategici dell’Area Finanziaria	20
2.7.1 Obiettivo Strategico 05 “Efficientamento dei servizi dell’area in relazione all’implementazione degli strumenti contabili”	20
2.7.2 Obiettivo Strategico 06 “Efficientamento del processo di determinazione della base imponibile ai fini IMU e TARI”	21
2.7.3 Obiettivo Strategico 07 “Efficientamento del processo di individuazione e selezione del collegio dei revisori contabili”	21
2.8 Obiettivi strategici dell’Area – Ufficio di Staff Responsabile della Trasparenza	23
2.8.1 Obiettivo Strategico 18 “Efficientamento delle azioni volte all’implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione - PDCP”	23
2.8.2 Obiettivo Strategico 19 “Efficientamento delle azioni volte all’implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione - Trasparenza”	24

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 4 di 25
	RP	Rev. 0	
	Novembre 2018		

Premessa

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, e s.m.i, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

1.0 Il Ciclo di gestione della Performance

L'Amministrazione ha approvato con deliberazione di Giunta n. 299 del 07/10/2015 il nuovo Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta") che ha sancito l'obbligo di costituzione di un sistema globale di gestione della performance. L'approvazione del Piano della Performance è stata effettuata con deliberazione di giunta nel mese di dicembre 2017.

Il sistema è consultabile nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sotto la voce "Sistema di valutazione del personale",

sul sito istituzionale www.comunedichiamontegulfi.gov.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale dell'Unione Ibleide ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.

L'unione Ibleide ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

1.1 Pianificazione

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRIORITA'.

E' una attività a carico della Giunta dell'ente che avviene adottando i seguenti documenti: Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale.

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 5 di 25	
			RP	Rev. 0
			Novembre 2018	

Il Piano della Performance/PdO, articolato in schede obiettivo individua gli obiettivi di miglioramento e sviluppo e li assegna con le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area.

Il Piano della Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce "Trasparenza, valutazione e merito".

1.2 Monitoraggio

CONTROLLO IN CORSO D'ANNO DELL'ATTUAZIONE DI QUANTO PROGRAMMATO.

Agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi. In questa attività interviene con un ruolo di supporto ("accompagnamento") Il Nucleo di valutazione che deve monitorare il funzionamento complessivo del sistema.

Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno.

1.3 Valutazione

VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE.

Questa fase è attuata mediante: o L'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta; o L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale succitato, che prevede da parte del Nucleo di Valutazione la validazione della relazione sulla Performance, un confronto con i Responsabili di Area in un colloquio ad oggetto il raggiungimento degli obiettivi assegnati nella scheda individuale, l'assegnazione della valutazione e la proposta dell'attribuzione del premio di risultato.

E' opportuno sottolineare che il nuovo Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di obiettivi individuali di Area ma anche il perseguimento di un obiettivo di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA. Si tratta di un obiettivo unico per tutti Responsabili, a carattere trasversale, a forte valenza strategica.

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 6 di 25	
			RP	Rev. 0
			Novembre 2018	

2.0 Valutazione delle Performance

2.1 Obiettivi strategici dell'Area Tecnica e Turismo

Area	Responsabile
Area Tecnica e Turismo	➤ Ing. Rosario Tumino

2.1.1 Obiettivo Strategico 11 “Interventi volti al miglioramento delle viabilità comunale”

In relazione all'obiettivo strategico 11 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 11.01 “Svolgimento dei lavori di recupero e riqualificazione urbanistica mediante sistemazione straordinaria di un tratto di Via Gulfi”

In riferimento ai lavori di recupero e riqualificazione urbanistica mediante sistemazione straordinaria di un tratto di Via Gulfi, nel corso dei lavori in esecuzione del 2017, si è manifestata la necessità di redigere una seconda perizia di variante che ha determinato un slittamento dei tempi preventivati di completamento dell'opera, pertanto non è stato tecnicamente possibile redigere, a cura del competente Direttore dei Lavori, il conto finale entro il termine del 31/12/2017.

Tale situazione ha impossibilitato il R.U.P., per cause non imputabili allo stesso, a redigere la relativa relazione sul conto finale entro la suddetta data.

Si evidenzia altresì che il Responsabile dell'Area nonché R.U.P., in data 02/02/2018 ha richiesto al Direttore dei Lavori, la redazione di una ulteriore perizia di assestamento contabile approvata dal R.U.P. in data 20/03/2018 ed in data 27/04/2018 il R.U.P. ha sollecitato formalmente la Direzione Lavori per la trasmissione degli atti di contabilità finale che comprendono anche il conto finale.

2.1.2 Obiettivo Strategico 12 “Interventi volti al miglioramento funzionale degli immobili comunali”

In relazione all'obiettivo strategico 12 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 7 di 25	
			RP	Rev. 0
			Novembre 2018	

Codice Obiettivo Operativo 12.01 “Completamento delle opere relative all’Asilo Nido Comunale”

La realizzazione dell’opera è stata contrattualmente definita con atto rep. N. 303 del 06/04/2017 ed è stata appaltata alla ditta Albani Gaetano la quale ha correttamente portato a termine i lavori giusto certificato di regolare esecuzione la cui delibera di approvazione è stata sottoposta all’approvazione della giunta municipale da parte del R.U.P. in data 22/08/2017 ed adottata dall’organo competente con provvedimento n. 109 in pari data.

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 8 di 25	
			RP	Rev. 0
			Novembre 2018	

2.2 Obiettivi strategici dell'Area Urbanistica e Sviluppo Economico

Area	Responsabile
Area Urbanistica e Sviluppo Economico	➤ Ing. Vito Micieli

2.2.1 Obiettivo Strategico 13 “Miglioramento dei servizi erogati a favore degli utenti della scuola dell’Infanzia dell’Istituto comprensivo Serafino Amabile Guastella”

In relazione all’obiettivo strategico 13 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 13.01 “Selezione per l’individuazione della ditta per il servizio di refezione scolastica”

Atteso che in data 08/11/2017 il Responsabile ha provveduto ad invitare le ditte per partecipazione a presentare offerta per il servizio in oggetto.

In data 13/11/2017 il Responsabile d’area ha provveduto ad espletare la selezione della ditta aggiudicataria ed ha redatto il verbale dove si affida provvisoriamente l’appalto per l’erogazione del servizio di refezione scolastica alla Soc. Coop. Dafne Onlus.

2.1.3 Obiettivo Strategico 14 “Attuazione dei servizi connessi allo svolgimento delle manifestazioni natalizie”

In relazione all’obiettivo strategico 14 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 14.01 “Selezione per l’individuazione della ditta per l’installazione delle luminarie natalizie”

Il Responsabile d’Area ha provveduto ad avviare le procedure per la selezione della ditta a cui affidare l’installazione delle luminarie natalizie tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione. In particolare in data 30/11/2017 è stato stipulato il relativo contratto con MEPA con la ditta Di Benedetto Giovanni (Contratto inviato telematicamente alla CONSIP al prot. n. 18176 del 30/11/2017).

 Comune di Chiaromonte Gulfi	Relazione Performance	Pag. 9 di 25	
		RP	Rev. 0
		Novembre 2018	

2.1.4 Obiettivo Strategico 15 “Azioni di promozione per i prodotti tipici del territorio comunale”

In relazione all'obiettivo strategico 15 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 15.01 “Svolgimento di un convegno dal titolo: “Promozione per l'olivicoltura italiana e siciliana” in collaborazione con l'Associazione Nazionale Città dell'Olio”

In data 20/09/2017 con determine n. 56 e n. 57, il Responsabile dell'Area, sulla base della determina di Giunta Comunale n. 121 del 19/09/2017 ha impegnato la somma complessiva di Euro 10.000,00 per il sostenimento delle spese propedeutiche per lo svolgimento dell'evento in oggetto.

L'evento si è regolarmente svolto secondo programma nelle date individuate del 21 e 22 settembre 2017.

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 10 di 25	
			RP	Rev. 0
	Novembre 2018			

2.3 Obiettivi strategici dell'Area Personale

Area	Responsabile
Area Personale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dr.ssa Stracquadini ➤ Sig.ra Maria Di Stefano

2.3.1 Obiettivo Strategico 16 “Efficientamento del processo di gestione delle pratiche di pensionamento”

In relazione all'obiettivo strategico 16 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 16.01 “Implementazione del Sistema Passweb-INPS (Ex INPDAP) per il controllo della posizione assicurativa per ogni singolo dipendente attraverso il sistema delle scrivanie virtuali”

In questa prima fase, trattandosi di una attività complessa, l'Ufficio ha aggiornato completamente con le nuove procedure le posizioni assicurative dei dipendenti collocati in pensione ed ha iniziato l'inserimento dei dati per le restanti posizioni.

L'ufficio ha avviato l'implementazione della gestione digitale del procedimento.

Il personale dell'ufficio ha applicato operativamente la nuova procedura di lavorazione delle pensioni attraverso il sistema INPS “Nuova Passweb” e “Sistema posizione assicurativa dipendenti pubblici”. Il Processo di lavorazione è stato gestito attraverso la scrivania virtuale. Il procedimento di lavorazione delle pratiche pensionistiche e della relativa posizione assicurativa dei dipendenti è stato gestito digitalmente. Sono state lavorate nel corso dell'anno 2017 n. 5 pratiche di pensionamento.

2.3.2 Obiettivo Strategico 17 “Informatizzazione dei procedimenti amministrativi relativi all'Area Personale”

In relazione all'obiettivo strategico 17 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 11 di 25	
			RP	Rev. 0
			Novembre 2018	

Codice Obiettivo Operativo 17.01 “l’implementazione di idonei strumenti informatici per la gestione delle elaborazioni relativi alle presenze ed agli stipendi alla luce nel nuovo bilancio armonizzato”

Il sistema operativo informatico che gestisce il personale dell’ente è stato implementato, attraverso un sistema fornito da società specializzate, in applicazione della normativa sul bilancio armonizzato. Infatti l’ufficio del personale coadiuva l’ufficio della ragioneria nella gestione degli stipendi e di tutte le retribuzioni legate al salario accessorio e precisamente nella elaborazione dei mandati e nella gestione di tutte le denunce fiscali e previdenziali (F24EP – 770). Inoltre il programma, nel corso dell’annualità 2017, è stato integrato con un modulo software che gestisce l’orario di lavoro, i congedi ordinari e straordinari, le prestazioni di lavoro aggiuntive, la malattia, i permessi retribuiti, il periodo di comporto, i tassi di assenza e quant’altro che abbia riflessi sulla busta paga del dipendente.

 Comune di Chiaromonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 12 di 25	
			RP	Rev. 0
			Novembre 2018	

2.4 Obiettivi strategici dell'Area Vigilanza

Area	Responsabile
Area Vigilanza	➤ Com. Giovanni Catania

2.4.1 Obiettivo Strategico 01 “Miglioramento delle azioni di vigilanza e controlli del Territorio nelle zone periferiche del Comune”

In relazione all'obiettivo strategico 01 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 01.01 “Azioni mirate di controllo (vigilanza e presidio del territorio) nella frazione di Roccazzo e zone rurali)”

Negli ultimi anni il Comando di Polizia Municipale ha avuto come obiettivo primario assicurare l'ordinato svolgimento della vita sociale nell'ambito cittadino e nei nuclei decentrati della popolazione sia nella zona residenziale economica popolare del Villaggio Gulfi e nelle frazioni di Roccazzo, Sperlinga e Piano Dell'Acqua, dove necessita dare una risposta con nuove iniziative allo scopo di frenare, in collaborazione con le altre forze dell'ordine, all'impennata di violenza; E' stato necessario, quindi, rendere più operativa e incisiva l'azione di vigilanza in tutto il territorio comunale allo scopo di prevenire e nel caso reprimere l'insorgere di ulteriori atti malavitosi disponendo il dislocamento di personale in pianta stabile nelle zone rurali.

In particolare nelle suddette zone, dove maggiori e più gravi sono gli elementi di vulnerabilità legati all'isolamento geografico delle aree rurali ed all'elevato livello di insicurezza degli abitanti, il presidio del territorio, nella fascia oraria compresa tra le ore 00,00 e le ore 6,00 del giorno successivo, è stato effettuato prevalentemente con mezzi e personale di questo Comando, rivolgendo particolare attenzione alla circolazione di vetture sospette, ai furti perpetrati in abitazioni civili o di attrezzi agricoli, all'abigeato, alle discariche abusive, ai danneggiamenti e furti delle colture ecc.

La costituzione e il funzionamento nelle ore notturne di un distaccamento a Roccazzo ha infine introdotto un passo importante nel processo di organizzazione di questo nuovo servizio, non solo perché è stato adottato in modo ufficiale un punto di relazione tra l'istituzione e il cittadino ma anche perché ha rappresentato un valido deterrente contro eventuali azioni delittuose.

2.4.2 Obiettivo Strategico 02 “Efficientamento dei controlli sulla viabilità e violazioni amministrative (Controllo e Sanzioni relativi alle annualità 2015-16-17).”

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 13 di 25	
			RP	Rev. 0
			Novembre 2018	

In relazione all'obiettivo strategico 02 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 02.01 "Implementazione delle azioni di vigilanza"

Nel corso degli ultimi anni la Polizia Locale ha patito una continua riduzione di personale (ben il 40%) in favore degli altri uffici comunali o a seguito di pensionamenti. Inoltre a rendere ancor più marcata questa disfunzione concorre il fatto che le poche sostituzioni sono state effettuate con personale ausiliario privo di qualsiasi qualifica attinente l'Agente di Polizia Locale. Per tanto, a fronte di un vastissimo territorio che comprende un patrimonio boschivo di notevole interesse paesaggistico – ambientale, ed un territorio anch'esso molto vasto con una popolazione di circa 8.000 abitanti, l'organico a disposizione è effettivamente insufficiente: sono, in servizio, infatti, oltre allo scrivente, due agenti di ruolo, tre contrattisti che effettuano 24 ore settimanali e tre ausiliari del traffico, che debbono assicurare un servizio minimo giornaliero di dodici ore, sette giorni su sette. Senza contare le eccezioni: in tal caso il servizio si protrae anche nelle ore serali e notturne per manifestazioni di ogni genere anche per la vocazione turistica del nostro territorio. È bene precisare che la Polizia Municipale, pur se incardinata nella Pubblica Amministrazione, è un soggetto che si differenzia dagli altri Uffici e Servizi del Comune il compito della Polizia Municipale e svolge, infatti, un ruolo autonomo esercitando le funzioni di polizia amministrativa in qualsiasi materia di competenza (edilizia, annona, commercio, tutela del patrimonio pubblico, polizia stradale, igiene pubblica, t.s.o, manifestazioni culturali, sportive, religiose, regolamenti comunali, leggi regionali e statali, etc.). Tale carenza tuttavia è sopperita in parte dalla grande motivazione trasmessa agli operatori che con impegno quotidiano "sentono" la responsabilità di essere al servizio della cittadinanza.

Negli schemi che seguono si evidenzia come, malgrado la riduzione del personale dipendente, si sia mantenuto nel corso degli ultimi anni il livello qualitativo e quantitativo:

anno	di ruolo	a contratto	ausiliario	infrazioni rilevate
2015	5	3	1	788
2016	3	4	2	872
2017	3	3	1	754

Per l'anno 2017, hanno operato i seguenti soggetti: Arabito Giuseppe, Calabrese Vito, Ragusa Giovanni, Perremuto Maria, Ragusa Vincenzo, Guastella Vincenzo, Gatto Angela, Gallo Paola.

La tabella sopra riportata conferma il mantenimento per l'annualità 2017 del rapporto tra personale in forza all'area e numero di verbali/violazioni accertate.

2.4.3 Obiettivo Strategico 03 "Regolamentazione servizio di sosta a pagamento all'interno delle strisce blu del comune"

In relazione all'obiettivo strategico 03 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

**Codice Obiettivo Operativo 03.01 “Revisione del regolamento soste a pagamento zone blu”**

Con il regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 30.09.2012 si istituiva il servizio dei parcheggi a pagamento, fissando, nelle linee guida, il ricorso a ditte specializzate limitando la gestione delle aree di sosta esclusivamente ad un soggetto esterno. Il servizio, affidato alla ditta Sosta e Sicurezza di Azzara Salvatore & C. s.a.s in data 09.05.2014, è stato attivo fino al 10.10.2017, data in cui con nota del Sindaco prot.14281 del 10.10.2017 veniva trasmesso allo scrivente atto di indirizzo ad adottare gli atti conseguenti al fine di procedere alla risoluzione del contratto. Con propria determinazione n. 92 del 10.10.2017, infine, si procedeva alla risoluzione del contratto.

Alla vacanza gestionale del servizio si provvedeva mediante il personale del Comando Polizia Locale alla gestione diretta e si procedeva, per tanto, alla riprogrammazione delle modalità del servizio e alla necessaria modifica del regolamento.

Il nuovo Regolamento con le modifiche apportate e predisposto dall'Area Vigilanza è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 29.11.2017.

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 15 di 25	
			RP	Rev. 0
			Novembre 2018	

2.5 Obiettivi strategici dell'Area Amministrativa

Area	Responsabile
Area Amministrativa	➤ Sig. Antonio Nicosia

2.5.1 Obiettivo Strategico 04 “Mappatura, Informatizzazione ed Efficientamento del processo amministrativo dell’ente”

In relazione all’obiettivo strategico 04 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 04.01 “Regolamentazione del procedimento che disciplina la formazione e la conservazione digitale della documentazione acquisita e trasmessa dall’ente, inclusa la trasmissione digitale tra gli uffici interessati.”

In relazione all’obiettivo operativo sopra riportato non risultano disponibili evidenze in relazione al raggiungimento dello stesso.

Per quanto riguarda il procedimento per la formazione e la conservazione digitale della documentazione acquisita e trasmessa dall’ente, inclusa la trasmissione digitale tra gli uffici interessati, il progetto è stato avviato e oggi risulta pienamente operativo. Per prima cosa, tranne casi particolari, tutta la documentazione in entrata viene acquisita in formato digitale. Una volta completata questa fase i files sono trasmessi agli uffici interessati. Il primo evidente risultato in tal senso, volendo prendere a esempio una singola procedura, è la protocollazione degli atti in formato digitale con il successivo inoltro ai vari uffici. Questi ultimi sia per la corrispondenza interna, sia per quella esterna utilizzano procedure digitalizzate.

Per quanto riguarda la conservazione digitale, l’Unione Ibleide, organismo al quale aderisce anche il Comune di Chiaramonte Gulfi ha già adottato gli opportuni adempimenti per la conservazione digitale della documentazione che viene regolarmente eseguita, tramite il soggetto esterno a cui è stato affidato il servizio

Per quanto già espresso durante tutto il 2017 l’Ente ha operato per questo importante trasformazione dell’attività amministrativa. Sul finire del 2017 questo processo di

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 16 di 25	
			RP	Rev. 0
			Novembre 2018	

trasformazione è già una realtà operativa. Nello specifico, ogni adempimento viene curato con documentazione digitale, compresa anche l'interlocuzione con i cittadini, sia nella fase istruttoria, sia nella fase conclusiva del procedimento amministrativo.

Dalla relazione prodotta dal responsabile d'Area non risultano disponibili evidenze oggettive in riferimento alla:

- a) Redazione di un regolamento che disciplina il procedimento per la formazione e la conservazione digitale della documentazione acquisita e trasmessa dall'ente;
- b) Trasmissione del regolamento per l'approvazione dello stesso da parte della giunta entro il 15/12/2017

2.5.2 Obiettivo Strategico 05 “Efficientamento dei procedimenti amministrativi gestiti dall'area Amministrativa”

In relazione all'obiettivo strategico 06 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 05.01 “Avvio delle procedure per il rilascio della carta di identità elettronica. Digitalizzazione, all'interno della carta d'identità, della volontà del cittadino di donare gli organi.”

Nel corso del 2017 sono stata avviate le procedure per il rilascio della CIE. Procedure concretizzate con l'approvazione da parte del Ministero agli Interni dello standard operativo e con la successiva installazione delle postazioni, una volta abilitati gli operatori che sviluppano le procedure previste. Già nell'ultimo mese del 2017 si è attivata la fase di prova, per poi operare a pieno regime sin dall'inizio del 2018. Tale procedura CIE prevede anche la dichiarazione di volontà da parte del cittadino relativa alla donazione di organi che era stata già avviata secondo le vecchie regole.

Non risulta evidenza su:

- a) monitoraggio dei Tempi per l'inserimento dati sulla piattaforma ministeriale per il rilascio del documento d'identità;
- b) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle procedure da adottare per il rilascio del documento digitale entro il 31/12/2017.

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 17 di 25	
			RP	Rev. 0
			Novembre 2018	

2.6 Obiettivi strategici dell'Area Socio Assistenziale e Scolastica

Area	Responsabile
Area Socio assistenziale e scolastica	➤ Sig.ra Rosalba Laterra

2.6.1 Obiettivo Strategico 08 “Miglioramento dei servizi socio assistenziali a favore di soggetti non autosufficienti disabili”

In relazione all'obiettivo strategico 08 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 08.01 “Erogazione dell'assistenza domiciliare come prestazione integrativa erogate dalle Cooperative accreditate all'Albo distrettuale (Distretto 44). Erogazione delle prestazioni prevalenti erogate tramite un assistente familiare scelto dal beneficiario”

Il Servizio “Home Care Premium 2014” è stato affidato dal Comune di Ragusa in qualità di Comune Capofila del distretto socio sanitario D44 e nello specifico il progetto ha avuto avvio il 01 luglio 2017 ed avrà termine il 31 dicembre 2019.

Il servizio, già nel mese di luglio ha previsto l'erogazione dei servizi a n° 14 utenti tutti residenti nel comune di Chiaramonte Gulfi.

Alla data del 31 dicembre 2017 il servizio prevedeva l'erogazione delle prestazioni a n° 16 utenti.

In particolare il servizio si è svolto su due azioni, la prima relativa alle prestazioni prevalenti che vengono erogate sulla base di un piano individualizzato, nel quale vengono rilevati le necessità dell'utente direttamente dall'assistente familiare scelto dal richiedente/beneficiario, la seconda azione prevede l'erogazione delle prestazioni integrative erogate dalle cooperative accreditate all'albo distrettuale.



2.6.2 Obiettivo Strategico 09 “Miglioramento dei servizi erogati a favore degli utenti della scuola dell’Infanzia dell’Istituto comprensivo Serafino Amabile Guastella”

In relazione all’obiettivo strategico 09 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 09.01 “Erogazione del servizio di refezione scolastica agli utenti della scuola dell’Infanzia dell’Istituto comprensivo Serafino Amabile Guastella”

In data 03/11/2017 con atto deliberativo n. 145 da parte della G.M. sono stati dati gli indirizzi al Responsabile dell’Area per l’attivazione di tutte le procedure necessarie per la preparazione dei pasti presso la cucina comunale di via Marconi. A seguito dell’atto deliberativo sopra citato la Dr.ssa La Terra ha predisposto il capitolato d’appalto per la disciplina del servizio di refezione scolastico per l’anno scolastico 2017/2018 (Determina n. 200 del 07/11/2017).

Il Servizio è stato aggiudicato provvisoriamente con determina n. 204 del 14/11/2017.

Con Determina n. 1 del 03/01/2018 si è proceduta l’aggiudicazione definitiva.

Nel corso dell’erogazione del servizio sono pervenute da parte di ogni plesso scolastica, su richiesta da parte del sindaco, delle formalizzazioni sulla customer satisfaction del servizio di refezione.

2.6.3 Obiettivo Strategico 10 “Miglioramento dei servizi erogati a favore degli utenti che usufruiscono del servizio scuolabus”

In relazione all’obiettivo strategico 10 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 10.01 “Erogazione del servizio di accompagnamento a favore degli studenti e dei minori residenti nel territorio comunale con l’ausilio degli scuolabus comunali, ed in particolare:

- a) Trasporto per corsi di nuoto**
- b) Trasporto per escursioni e visite guidate**
- c) Trasporto per corsi di recupero e per progetti scolastici**

**d) Trasporto extra sia antimeridiano che pomeridiano ”**

Nell'anno 2017 è stato garantita la continuità del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico.

Il servizio di trasporto scolastico è stato garantito a tutti gli alunni delle contrade frequentanti le scuole dell'obbligo e la scuola dell'infanzia per il raggiungimento della scuola più vicina a ciascuna zona rurale, mentre all'interno del nucleo urbano il servizio è garantito a tutti i bambini della scuola dell'infanzia.

Il Servizio extraurbano è stato espletato a favore di tutte le richieste pervenute da parte dell'istituto comprensivo "Serafino Amabile Guastella" per tutte le attività.

Il servizio è stato garantito dal personale in servizio presso l'area con n. 6 mezzi di trasporto di proprietà comunale.

Il numero di utenti serviti sono 643, così distribuiti:

- Scuola dell'infanzia n° 150;
- Scuola Primaria n° 302;
- Scuola secondaria di prima grado n° 191.

In relazione al trasporto per corsi di nuoto le richieste sono pervenute dai bambini della scuola primaria e sono state integralmente evase.

Anche le richieste di trasporto per le visite guidate e per le escursione sono state garantite nell'anno 2017 per l'intera popolazione scolastica.

I trasporti per corsi di recupero e per i progetti scolastici sono stati garantite nelle ore pomeridiane e tutte le richieste sono state evase.

I trasporti extra sia antimeridiano che pomeridiano quali i progetti estivi erogati dalle cooperative coinvolte e dalle associazioni del territorio sono stati garantiti a favore dei minori durante il periodo di luglio ed agosto.

 Comune di Chiaromonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 20 di 25	
			RP	Rev. 0
			Novembre 2018	

2.7 Obiettivi strategici dell'Area Finanziaria

Area	Responsabile
Area Finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dott. Francesco Cardaci ➤ Sig.ra Maria Distefano

2.7.1 Obiettivo Strategico 05 “Efficientamento dei servizi dell’area in relazione all’implementazione degli strumenti contabili”

In relazione all’obiettivo strategico 05 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 05.01 “Informatizzazione degli adempimenti conseguenti al Nuovo Regolamento di Contabilità Armonizzata, attraverso idonei strumenti informatici e formazione agli operatori coinvolti.”

Il sistema informatico, contabile ed organizzativo, dell’Ente è stato adeguato alle innovazioni dei nuovi principi contabili e alla corretta riclassificazione dei capitoli del P.E.G. in considerazione del Piano dei Conti Finanziario;

Il sistema informatico:

- a) permette di procedere alla revisione straordinaria dell’inventario dei beni mobili e del Patrimonio immobiliare dell’Ente, alla codifica dell’inventario secondo il Piano Patrimoniale del Piano dei Conti Integrato per la redazione della contabilità economico patrimoniale;
- b) Consente di programmare, gestire e controllare il proprio gruppo di Enti e Società, dando così una rappresentazione complessiva delle consistenze patrimoniali e finanziarie nonché del risultato economico dell’Ente ai fini della predisposizione del Bilancio consolidato.



2.7.2 Obiettivo Strategico 06 “Efficientamento del processo di determinazione della base imponibile ai fini IMU e TARI”

In relazione all’obiettivo strategico 06 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 06.01 “Ampliamento della base imponibile ai fini TARI ed IMU finalizzata al mantenimento delle tariffe a carico degli utenti”

Il personale dell’Ufficio tributi, avvalendosi del supporto informatico che gestisce l’anagrafica dei contribuenti per tutti i tributi comunali (idrico, Tari, IMU), il catasto urbano degli immobili sia abitativi che terreni agricoli, ha attivato e notificato un numero di accertamenti superiori a quelli dell’anno precedente e precisamente:

TARI Anno 2016 n. 1106	Anno 2017 n. 1304	(+17,90%)
IMU Anno 2016 n. 968	Anno 2017 n. 2040	(+110,74%)

2.7.3 Obiettivo Strategico 07 “Efficientamento del processo di individuazione e selezione del collegio dei revisori contabili”

In relazione all’obiettivo strategico 07 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 07.01 “Analisi delle istanze per la formazione del collegio dei revisori contabili”

Entro il termine stabilito sono stati avviate tutte le procedure e precisamente:

Determina dirigenziale n. 116 del 5/10/2017 di approvazione del bando per la selezione dei componenti il collegio nel rispetto delle normative vigenti, per ultima la l.r. n. 16/17; esame di n. 137 domande di partecipazione pervenute per verificare l’ammissibilità o meno delle stesse;

Invio di tutti gli atti e proposta di delibera al Consiglio Comunale, quale organo competente alla nomina, mediante sorteggio, dei componenti il nuovo Collegio dei revisori

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance	Pag. 22 di 25	
		RP	Rev. 0
		Novembre 2018	

contabili; si precisa che il consiglio si è riunito per deliberare il 17 gennaio 2018 (prima data utile atteso che la segreteria del Comune risulta ancora vacante) e comunque nel rispetto dei termini della scadenza della prorogatio.

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 23 di 25	
			RP	Rev. 0
			Novembre 2018	

2.8 Obiettivi strategici dell'Area – Ufficio di Staff Responsabile della Trasparenza

Area	Responsabile
Ufficio di Staff – Responsabile della Trasparenza	➤ Sig.ra Maria Di Stefano

2.8.1 Obiettivo Strategico 18 “Efficientamento delle azioni volte all’implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione - PDCP”

In relazione all’obiettivo strategico 18 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 18.01 “Attuazione delle semplificazioni contenute nel DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2016, n. 97 ”Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche - ”

In relazione all’obiettivo strategico 18 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

L’ufficio di staff ha provveduto alla creazione di apposite tabelle e di idonei modelli per la registrazione delle informazioni inerenti la sezione amministrazione trasparente.

Gli stessi sono stati trasmessi a tutte le aree dell’amministrazione comunale.

L’ufficio di staff ha sollecitato e verificato l’inserimento dei dati (sottosezione gare e appalti) necessari all’elaborazione del file in formato xml nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 190/2012 e successiva comunicazione all’ANAC;

Il piano anticorruzione è stato approvato entro i termini e regolarmente pubblicato nella sezione amministrazione trasparente. Sono stati pubblicati nelle sottosezioni “Performance” e “Controlli e rilievi sull’Amministrazione.



2.8.2 Obiettivo Strategico 19 “Efficientamento delle azioni volte all’implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione - Trasparenza”

In relazione all’obiettivo strategico 19 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 19.01 “Attuazione delle semplificazioni contenute nel DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2016, n. 97 ”Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”.

In riferimento all’obiettivo operativo sopra riportato è stato condotto un audit interno finalizzato alla verifica dello stato di implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. L’attività di audit è stata svolta congiuntamente dal Segretario Generale dell’Ente, dal Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance e dal Responsabile della Trasparenza. A seguito delle rilevazioni riscontrate lo stato di implementazione è risultato parzialmente applicato. Sono state date indicazioni a ciascun responsabile d’Area al fine di migliorare l’implementazione delle varie sezioni dell’area “Amministrazione Trasparente”.

Relativamente all’Area del Personale e all’Area Finanziaria, il Responsabile ha proceduto all’attuazione delle semplificazioni contenute nel D.Lgs n. 97/2016 di modifica del D.Lgs. n. 33/2013 nonché alla pubblicazione di tutte le nuove informazioni richieste dallo stesso decreto 97/2016.

E’ stata implementata la sottosezione “Pagamenti dell’Amministrazione” con la pubblicazione sui dati dei pagamenti (si precisa che nella Sezione amministrazione trasparente in atto operativa sul sito del comune questa nuova voce non è presente; la pubblicazione è visibile cliccando su pagamenti dell’amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti; le stesse informazioni sono state inserite anche sul nuovo portale non ancora attivo)

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance	Pag. 25 di 25	
		RP	Rev. 0
		Novembre 2018	

Il presente documento è stato elaborato dal Responsabile della Struttura Tecnica per la misurazione delle Performance sulla scorta delle informazioni e dei dati ricevuti da ciascuna area dell'Amministrazione Comunale.

Chiamonte Gulfi (Rg), 13/11/2018

Ing. Gaetano Santopignano

