

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance	Pag. 1 di 24	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2017	

Relazione sulla performance/P.d.O
Del Comune di Chiamonte Gulfi (Rg)

2016

(articolo 10, comma 1, lettera b, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 2 di 24
	PdP	Rev. 0	
	Dicembre 2017		

Indice

Premessa	4
1.0 Il Ciclo di gestione della Performance	4
1.1 Pianificazione.....	4
1.2 Monitoraggio.....	5
1.3 Valutazione.....	5
2.0 Valutazione delle Performance.....	6
2.1 Obiettivi strategici dell'Area Tecnica e Turismo	6
2.1.1 Obiettivo Strategico 13 “Interventi migliorativi nell’ambito della gestione dei Rifiuti solidi Urbani”	6
2.1.2 Obiettivo Strategico 14 “Interventi volti al miglioramento delle condizioni sicurezza degli immobili comunali”	6
2.1.3 Obiettivo Strategico 15 “Interventi volti al miglioramento funzionale degli immobili comunali”	7
2.2 Obiettivi strategici dell'Area Urbanistica e Sviluppo Economico	8
2.2.1 Obiettivo Strategico 16 “Regolamentazione del servizio per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani”	8
2.1.4 Obiettivo Strategico 17 “Efficientamento dei servizi erogati dall’area in relazione alla gestione dei Rifiuti Solidi Urbani”	8
2.1.5 Obiettivo Strategico 18 “Efficientamento delle procedure operative di competenza dell’Area”	9
2.3 Obiettivi strategici dell'Area Vigilanza	10
2.3.1 Obiettivo Strategico 01 “Miglioramento delle procedure per la gestione ed il rilascio delle autorizzazioni competenti dell’Area Vigilanza”	10
2.3.2 Obiettivo Strategico 02 “Miglioramento delle procedure per la gestione delle emergenze”	10
2.3.3 Obiettivo Strategico 03 “Azioni di miglioramento per il controllo del corretto utilizzo dei Mezzi di Trasporto Pubblici”	11
2.4 Obiettivi strategici dell'Area Amministrativa	12
2.4.1 Obiettivo Strategico 04 “Informatizzazione dei procedimenti amministrativi dell’Area Amministrativa”	12
2.4.2 Obiettivo Strategico 05 “Efficientamento dei procedimenti amministrativi gestiti dall’area Amministrativa”	12
2.4.3 Obiettivo Strategico 06 “Incremento delle competenze e delle conoscenze del personale dell’Area Amministrativa”	13
2.5 Obiettivi strategici dell'Area Personale.....	14
2.5.1 Obiettivo Strategico 19 “Incremento delle conoscenze e delle competenze gestionali del personale”	14

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 3 di 24	
	PdP	Rev. 0		
	Dicembre 2017			

2.5.2 Obiettivo Strategico 20 “Informatizzazione dei procedimenti amministrativi relativi all’Area Personale”	15
2.5.3 Obiettivo Strategico 21 “Ricognizione amministrativa sui fondi delle risorse decentrate per le seguenti annualità: 2012 – 2013 – 2014 - 2015”	16
2.6 Obiettivi strategici dell’Area Socio Assistenziale e Scolastica	18
2.6.1 Obiettivo Strategico 10 “Miglioramento dei servizi socio assistenziali a favore dei soggetti di giovane età”	18
2.6.2 Obiettivo Strategico 11 “Miglioramento dei servizi socio assistenziali a favore dei disabili minori gravi”	19
2.6.3 Obiettivo Strategico 12 “Miglioramento dei servizi erogati a favore degli utenti che usufruiscono del servizio scuolabus”	19
2.7 Obiettivi strategici dell’Area Finanziaria	21
2.7.1 Obiettivo Strategico 07 “Efficientamento dei servizi dell’area in relazione all’implementazione degli strumenti contabili”	21
2.7.2 Obiettivo Strategico 08 “Efficientamento del processo di determinazione dei consumi idrici sul territorio comunale”	21
2.7.3 Obiettivo Strategico 09 “Efficientamento del processo di determinazione della base imponibile ai fini TARI”	22

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 4 di 24
	PdP	Rev. 0	
			Dicembre 2017

Premessa

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, e s.m.i, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

1.0 Il Ciclo di gestione della Performance

L'Amministrazione ha approvato con deliberazione di Giunta n. 299 del 07/10/2015 il nuovo Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta") che ha sancito l'obbligo di costituzione di un sistema globale di gestione della performance. L'approvazione del Piano della Performance è stata effettuata con deliberazione di giunta nel mese di dicembre 2016.

Il sistema è consultabile nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sotto la voce "Sistema di valutazione del personale",

sul sito istituzionale www.comunedichiamontegulfi.gov.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale dell'Unione Ibleide ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.

L'unione Ibleide ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

1.1 Pianificazione

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRIORITA'.

E' una attività a carico della Giunta dell'ente che avviene adottando i seguenti documenti: Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale.

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 5 di 24	
			PdP	Rev. 0
	Dicembre 2017			

Il Piano della Performance/PdO, articolato in schede obiettivo individua gli obiettivi di miglioramento e sviluppo e li assegna con le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area.

Il Piano della Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce "Trasparenza, valutazione e merito".

1.2 Monitoraggio

CONTROLLO IN CORSO D'ANNO DELL'ATTUAZIONE DI QUANTO PROGRAMMATO.

Agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi. In questa attività interviene con un ruolo di supporto ("accompagnamento") Il Nucleo di valutazione che deve monitorare il funzionamento complessivo del sistema.

Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno.

1.3 Valutazione

VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE.

Questa fase è attuata mediante: o L'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta; o L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale succitato, che prevede da parte del Nucleo di Valutazione la validazione della relazione sulla Performance, un confronto con i Responsabili di Area in un colloquio ad oggetto il raggiungimento degli obiettivi assegnati nella scheda individuale, l'assegnazione della valutazione e la proposta dell'attribuzione del premio di risultato.

E' opportuno sottolineare che il nuovo Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di obiettivi individuali di Area ma anche il perseguimento di un obiettivo di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA. Si tratta di un obiettivo unico per tutti Responsabili, a carattere trasversale, a forte valenza strategica.

 Comune di Chiaromonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 6 di 24	
			PdP	Rev. 0
			Dicembre 2017	

2.0 Valutazione delle Performance

2.1 Obiettivi strategici dell'Area Tecnica e Turismo

Area	Responsabile
Area Tecnica e Turismo	➤ Ing. Rosario Tumino

2.1.1 Obiettivo Strategico 13 “Interventi migliorativi nell’ambito della gestione dei Rifiuti solidi Urbani”

In relazione all’obiettivo strategico 13 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 13.01 “Messa in sicurezza della discarica in contrada Petrarò”

In data 21/11/2016 il Responsabile D’area, nella persona dell’Ing. Rosario Tumino, ha effettuato la validazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori congiuntamente al direttore dei lavori ing. Giovanni Savasta per i lavori di Messa in sicurezza della discarica in contrada Petrarò atto attraverso il quale è stata sancita la Conclusione ed il collaudo tecnico amministrativo dei lavori.

2.1.2 Obiettivo Strategico 14 “Interventi volti al miglioramento delle condizioni sicurezza degli immobili comunali”

In relazione all’obiettivo strategico 14 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 14.01 “Adeguamento Antisismico della Scuola Materna di via Fontana - Corpo A e B”

Gli atti attestanti l’effettivo inizio lavori sono costituiti dai verbali di consegna dei lavori rispettivamente del 14 giugno 2016 per il corpo A e del 27 maggio 2016 per il corpo B.

L’effettivo avvio dei lavori è certificato dai contenuti del giornale di cantiere nel corso dell’anno 2016.



2.1.3 Obiettivo Strategico 15 “Interventi volti al miglioramento funzionale degli immobili comunali”

In relazione all’obiettivo strategico 15 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 15.01 “Progetto esecutivo per sistemazione Asilo Nido Comunale - PAC”

In data 04 novembre 2016 prot. 127, la Giunta Municipale ha approvato il progetto esecutivo in relazione alla sistemazione dell’Asilo Nido Comunale in riferimento alla regolarità tecnica espressa in pari data dal Responsabile d’Area.

 Comune di Chiaromonte Gulfi	Relazione Performance	Pag. 8 di 24	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2017	

2.2 Obiettivi strategici dell'Area Urbanistica e Sviluppo Economico

Area	Responsabile
Area Urbanistica e Sviluppo Economico	➤ Ing. Vito Micieli

2.2.1 Obiettivo Strategico 16 “Regolamentazione del servizio per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani”

In relazione all'obiettivo strategico 16 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 16.01 “Regolamentazione del servizio per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani”

In data 27/07/2016 il responsabile d'area ha provveduto a redigere il regolamento per la raccolta differenziata del comune di Chiaromonte Gulfi ed ha sottoposto (prot. 121 del 27/07/2016) lo stesso all'approvazione da parte della giunta municipale che lo ha adottato con deliberazione n 233 del 29/07/2016.

2.1.4 Obiettivo Strategico 17 “Efficientamento dei servizi erogati dall'area in relazione alla gestione dei Rifiuti Solidi Urbani”

In relazione all'obiettivo strategico 17 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 17.01 “Attuazione delle procedure per l'affidamento del Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti”

Il Responsabile d'Area ha provveduto a redigere il Bando ed il Disciplinare per la Gestione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti ed ha trasmesso brevi mano all'UREGA la documentazione precedentemente specificata in data 24/11/2016 prot. 19648.

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance	Pag. 9 di 24	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2017	

2.1.5 Obiettivo Strategico 18 “Efficientamento delle procedure operative di competenza dell’Area”

In relazione all’obiettivo strategico 18 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 18.01 “Stipula Convenzione per la cessione dell’area “zona artigianale” finalizzata alla regolarizzazione dei lotti assegnati”

In data 23/12/2016 l’ente nella persona del responsabile dell’area ha provveduto a stipulare la Convenzione per la cessione dell’area “zona artigianale” finalizzata alla regolarizzazione dei lotti assegnati (N° repertorio 21630 – N° 8751 della raccolta)

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance	Pag. 10 di 24	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2017	

2.3 Obiettivi strategici dell'Area Vigilanza

Area	Responsabile
Area Vigilanza	➤ Com. Giovanni Catania

2.3.1 Obiettivo Strategico 01 “Miglioramento delle procedure per la gestione ed il rilascio delle autorizzazioni competenti dell'Area Vigilanza”

In relazione all'obiettivo strategico 01 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 01.01 “Redazione proposta regolamento relativo alle modalità di rilascio ed utilizzo del contrassegno speciale per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di persone diversamente abili”

Nel corso dell'anno 2016 il Comandante Giovanni Catania, responsabile d'Area ha provveduto alla redazione del regolamento comunale per la concessione del contrassegno di parcheggio a persone diversamente abili e per l'istituzione di parcheggi riservati.

La proposta di deliberazione è stata presentata al consiglio comunale in data 30 dicembre 2016 con Protocollo n. 21584.

2.3.2 Obiettivo Strategico 02 “Miglioramento delle procedure per la gestione delle emergenze”

In relazione all'obiettivo strategico 02 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 02.01 “Collaborazione con l'Associazione di Volontariato della protezione Civile Sicilia “Gruppo Alfa” per la realizzazione di una giornata dedicata ad una esercitazione sulla simulazione del Piano di Evacuazione”

Per l'anno 2016, nell'ambito delle attività promosse dall'ufficio Comunale di Protezione Civile relative alla pianificazione del rischio sismico è stata organizzata una esercitazione per il giorno 21 dicembre 2016. La comunicazione è stata inoltrata al Preside dell'Istituto

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 11 di 24	
			PdP	Rev. 0
	Dicembre 2017			

Scolastico Serafino Amabile Guastella in data 15 dicembre 2016 per protocollo n. 1827/pm/20747.

In data 20 dicembre 2016 l'istituto sopra citato nella persona del Preside ha comunicato l'indisponibilità allo svolgimento dell'esercitazione per la data preventivata proponendo la posticipazione dell'esercitazione (Prot. 20913).

2.3.3 Obiettivo Strategico 03 “Azioni di miglioramento per il controllo del corretto utilizzo dei Mezzi di Trasporto Pubblici”

In relazione all'obiettivo strategico 03 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 03.01 “Vigilanza sul corretto utilizzo degli autobus della linea extra- urbana Chiaramonte - Ragusa destinati al Trasporto degli studenti al fine di contrastare l'utilizzo improprio del servizio di trasporto e di tutelare la sicurezza degli studenti nell'usufruire del servizio”

Nel corso dell'anno 2016 sono stati svolti n° 20 sul corretto utilizzo degli autobus della linea extra- urbana Chiaramonte - Ragusa destinati al Trasporto degli studenti al fine di contrastare l'utilizzo improprio del servizio di trasporto e di tutelare la sicurezza degli studenti nell'usufruire del servizio. I verbali degli avvenuti controlli sono disponibili presso gli uffici della Polizia Municipale

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance	Pag. 12 di 24	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2017	

2.4 Obiettivi strategici dell'Area Amministrativa

Area	Responsabile
Area Amministrativa	➤ Sig.ra Gisella Puglisi

2.4.1 Obiettivo Strategico 04 “Informatizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Area Amministrativa”

In relazione all'obiettivo strategico 04 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 04.01 “Implementazione del Protocollo Informatico – Archiviazione – Conservazione dei dati (Piattaforma digitale acquisita dall'Unione Ibleide a servizio dei Comuni associati).”

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato non risultano disponibili evidenze in relazione al raggiungimento dello stesso.

2.4.2 Obiettivo Strategico 05 “Efficientamento dei procedimenti amministrativi gestiti dall'area Amministrativa”

In relazione all'obiettivo strategico 06 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 05.01 “Ricognizione amministrativa del contenzione legale con definizione transattive delle liti pendenti e su quelle passate in giudicato. Quantificazione del risparmio conseguito/conseguibile (Transazione per l'Ente).”

In relazione all'obiettivo operativo sopra riportato non risultano disponibili evidenze in relazione al raggiungimento dello stesso.



2.4.3 Obiettivo Strategico 06 “Incremento delle competenze e delle conoscenze del personale dell’Area Amministrativa”

In relazione all’obiettivo strategico 06 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 06.01 “Formazione mirata con riferimento alla implementazione degli strumenti digitali dell’area amministrativa”

In relazione all’obiettivo operativo sopra riportato non risultano disponibili evidenze in relazione al raggiungimento dello stesso.

 Comune di Chiaromonte Gulfi	Relazione Performance	Pag. 14 di 24	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2017	

2.5 Obiettivi strategici dell'Area Personale

Area	Responsabile
Area Personale	➤ Dott.ssa Gaetana Stracquadini

2.5.1 Obiettivo Strategico 19 “Incremento delle conoscenze e delle competenze gestionali del personale”

In relazione all'obiettivo strategico 19 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 19.01 “Formazione in materia di accesso al Sistema Passweb-INPS (Ex INPDAP) ed Implementazione del controllo della posizione assicurativa per ogni singolo dipendente attraverso il sistema delle scrivanie virtuali”

L'applicativo Passweb predisposto dall'INPS è uno strumento informatico collegato via internet alla banca dati dell'INPDAP messo a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per la gestione delle pratiche pensionistiche e nella sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici.

Il progetto obiettivo dell'INPS si prefigge che la sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti non sia effettuato solo al momento del pensionamento ma venga aggiornato continuamente durante la vita lavorativa dell'iscritto per consentire allo stesso lavoratore, in ogni momento, di entrare nel sito dell'INPS con il proprio PIN e visionare l'estratto conto contributivo.

L'INPS nel corso dell'anno 2016 ha programmato diversi corsi di formazione ai quali hanno partecipato i dipendenti dell'ufficio del personale per affrontare tutti i passaggi fondamentali che ogni operatore addetto al settore previdenziale degli Enti deve seguire per sistemare le posizioni assicurative dell'iscritto dal controllo, modifica e inserimento dei dati giuridici ed economici attraverso le varie funzioni alle quali si è abilitati, fino alla fase di certificazione della posizione assicurativa della pensione, ricongiunzione, riscatto e successiva validazione.

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 15 di 24
	PdP	Rev. 0	
			Dicembre 2017

I seguenti corsi sono stati tenuti nella sede INPS di Ragusa indicati, partecipanti Gatto Rita, Pulichino Vito e Stracquadaini Gaetana, nei giorni Martedì 2 febbraio 2016 - Giovedì 25 febbraio 2016 ed aprile 2016.

Inoltre, con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 23/03/2016 i dipendenti Gatto Rita, Pulichino Vito e Stracquadaini Gaetana hanno partecipato al corso di formazione “ I trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici: Il difficile intreccio fra la fine del rapporto di lavoro e l’inizio della pensione – l’addio al PA04 e l’utilizzo di passe e della banca dati – le ricadute delle leggi di stabilità 2015 e 2016 e degli altri recenti provvedimenti sul pubblico impiego” tenutosi a Catania il 1° Aprile 2016.

In questa prima fase, trattandosi di una attività complessa, l’Ufficio ha aggiornato completamente con le nuove procedure le posizioni assicurative dei dipendenti collocati in pensione ed ha iniziato l’inserimento dei dati per le restanti posizioni.

2.5.2 Obiettivo Strategico 20 “Informatizzazione dei procedimenti amministrativi relativi all’Area Personale”

In relazione all’obiettivo strategico 20 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 20.01 “Potenziamento del sistema di rilevamento delle presenze attraverso l’implementazione di idonei strumenti informatici”

Il governo ha scelto la linea per arginare il problema dell’assenteismo dei dipendenti pubblici dai luoghi di lavoro. Il legislatore, infatti, con il D.Lgs 116/2016 entrato in vigore il 13 Luglio 2016, ha ulteriormente stabilito che il dipendente pubblico che timbra il cartellino senza andare in ufficio o sorpreso in flagranza di altri illeciti disciplinari sarà sospeso dal lavoro e dalla retribuzione nell’arco di 48 ore. Nello stesso tempo il dirigente è obbligato a prendere provvedimenti pena il suo licenziamento perché l’omissione diventa un reato perseguibile penalmente. A riguardo l’ufficio personale elabora e trasmette mensilmente ai Responsabili di P.O. i tabulati delle presenze dei dipendenti per consentire loro il monitoraggio ed il controllo puntuale del rispetto dell’orario di lavoro e per offrire ai dipendenti la possibilità di monitorare l’eventuale debito orario da recuperare secondo le modalità vigenti.

Nel corso dell’anno 2016 con delibera di Giunta Comunale n. 282 del 30/09/2016 l’ufficio si è attivato per dotare l’immobile dove è allocato il corpo dei Vigili Urbani e l’Area

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 16 di 24	
			PdP	Rev. 0
			Dicembre 2017	

Socio-Assistenziale di un dispositivo a badge magnetico per la rilevazione delle presenze, per dare la possibilità a tutti i dipendenti delle due aree menzionate di timbrare e trovarsi immediatamente sul posto di lavoro.

Di rilievo, inoltre, il potenziamento del sistema di rilevamento delle presenze affidato alla ditta Kibernetes, in sostituzione della ditta Sikuel, ritenuto più idoneo in quanto collegato direttamente con il programma degli stipendi e realizzato per consentire il monitoraggio in tempo reale di ogni singola posizione con indubbi vantaggi per la gestione dell'attività di ricognizione operativa in parola.

Alla esecuzione del progetto hanno partecipato i dipendenti Rita Gatto, Maria A. Paravizzini e Vito Pulichino.

2.5.3 Obiettivo Strategico 21 “Ricognizione amministrativa sui fondi delle risorse decentrate per le seguenti annualità: 2012 – 2013 – 2014 - 2015”

In relazione all'obiettivo strategico 21 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 21.01 “Predisposizione atti relativi a:

- **Controlli sulle liquidazioni fatte per ciascuna annualità per ogni tipo di indennità percepita;**
- **Quantificazione delle economie risultanti.”**

In data 30/01/2015 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo del personale dell'Ente anni 2013/2015 in uno alla costituzione e ripartizione dei fondi delle risorse decentrate per gli anni 2013-2014. Nel corso dell'anno 2015 sono stati liquidati agli aventi diritto tutti gli istituti previsti dai contratti nazionali e decentrati vigenti, ad eccezione della produttività.

Per quanto sopra si è resa necessaria una ricognizione amministrativa dettagliata per gli anni 2012-2013-2014-2015 per il controllo e quantificazione delle liquidazioni effettuate e per riportare le relative economie nell'anno successivo come suggerito telefonicamente dalla Dott.ssa Teresa Caltagirone del MEF di Roma.

All'uopo l'ufficio ha predisposto la proposta di determina con allegati i prospetti relativi alla quantificazione del fondo delle risorse decentrate per ogni anno di riferimento, con la ripartizione e le economie da riportare nell'anno successivo.

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 17 di 24	
			PdP	Rev. 0
			Dicembre 2017	

Con nota prot. 2051 del 08/02/2016 la predetta proposta di deliberazione è stata sottoposta al vaglio del Collegio dei Revisori dei Conti per il rilascio del parere ai sensi dell'art. 17, comma 5 del CCNL 01/04/1999.

Il parere è stato reso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 19/04/2016 prot. 7398 favorevolmente per gli anni 2014-2015.

In conseguenza del superiore parere espresso, l'Ufficio ha adottato la determina dirigenziale n. 78 del 25/05/2016 con la quale ha rideterminato in via definitiva i Fondi FES per gli anni 2014 e 2015, depurando l'importo precedentemente previsto dalle somme per i compensi della produttività individuale degli anni pregressi 2012-2013.

Alla esecuzione del progetto hanno partecipato i dipendenti Sig.ra Rita Gatto, Maria A. Paravizzini e il Sig. Vito Pulichino.

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance	Pag. 18 di 24	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2017	

2.6 Obiettivi strategici dell'Area Socio Assistenziale e Scolastica

Area	Responsabile
Area Socio assistenziale e scolastica	➤ Sig.ra Rosalba Laterra

2.6.1 Obiettivo Strategico 10 “Miglioramento dei servizi socio assistenziali a favore dei soggetti di giovane età”

In relazione all'obiettivo strategico 10 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 10.01 “Attivazione PAC infanzia – Attivazione di un servizio straordinario al di fuori del calendario scolastico dell'asilo nido erogati ai piccoli utenti”

Il Servizio è stato affidato dal Comune di Ragusa in qualità di Comune Capofila del distretto socio sanitario D44 e nello specifico l'affidamento ha previsto l'estensione del servizio nei mesi di luglio ed agosto 2016 per un numero di 26 bambini da 3 a 36 mesi.

In data 13 luglio 2016, il responsabile d'Area ha consegnato l'immobile dell'asilo nido alla Cooperativa aggiudicataria del Servizio “Cooperativa Medi Care”. Il Servizio è stato affidato dal 14 luglio al 31 Agosto 2016.



2.6.2 Obiettivo Strategico 11 “Miglioramento dei servizi socio assistenziali a favore dei disabili minori gravi”

In relazione all'obiettivo strategico 11 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 11.01 “Progetto di assistenza ai disabili minori gravi e soggetti portatori di BEST erogato a favore degli alunni delle scuole dell'Istituto Comprensivo Serafino Amabile Guastella”

La valutazione del progetto “Valorizzare le abilità speciali 3” è stata eseguita dal Responsabile d'Area competente contestualmente alla proposta di approvazione del progetto esecutivo in data 03/10/2016 prot. 71.

La delibera di Giunta Comunale è stata approvata il 07/10/2016 (n. 287).

2.6.3 Obiettivo Strategico 12 “Miglioramento dei servizi erogati a favore degli utenti che usufruiscono del servizio scuolabus”

In relazione all'obiettivo strategico 12 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Codice Obiettivo Operativo 12.01 “Erogazione del servizio di accompagnamento a favore degli studenti e dei minori residenti nel territorio comunale con l'ausilio degli scuolabus comunali, ed in particolare:

- a) Trasporto per corsi di nuoto**
- b) Trasporto per escursioni e visite guidate**
- c) Trasporto per corsi di recupero e per progetti scolastici**
- d) Trasporto extra sia antimeridiano che pomeridiano ”**

Nell'anno 2016 è stato garantita la continuità del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico.

Il servizio di trasporto scolastico è stato garantito a tutti gli alunni delle contrade frequentanti le scuole dell'obbligo e la scuola dell'infanzia per il raggiungimento delle

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 20 di 24	
			PdP	Rev. 0
			Dicembre 2017	

scuola più vicina a ciascuna zona rurale, mentre all'interno del nucleo urbano il servizio è garantito a tutti i bambini della scuola dell'infanzia.

Il Servizio extraurbano è stato espletato a favore di tutte le richieste pervenute da parte dell'istituto comprensivo "Serafino Amabile Guastella" per tutte le attività.

In servizio è stato garantito dal personale in servizio presso l'area con n. 6 mezzi di trasporto di proprietà comunale.

Il numero di utenti serviti sono 656, così distribuiti:

- Scuola dell'infanzia n° 141
- Scuola Primaria n° 305
- Scuola secondaria di prima grado n° 210.

In relazione al trasporto per corsi di nuoto le richieste sono pervenute dai bambini della scuola primaria e sono state integralmente evase.

Anche le richieste di trasporto per le visite guidate e per le escursione sono state garantite nell'anno 2016 per l'intera popolazione scolastica.

I trasporti per corsi di recupero e per i progetti scolastici sono stati garantite nelle ore pomeridiane e tutte le richieste sono state evase.

I trasporti extra sia antimeridiano che pomeridiano quali i progetti estivi erogati dalle cooperative coinvolte e dalle associazioni del territorio sono stati garantiti a favore dei minori durante il periodo di luglio ed agosto.

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance	Pag. 21 di 24	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2017	

2.7 Obiettivi strategici dell'Area Finanziaria

Area	Responsabile
Area Finanziaria	➤ Dott. Francesco Cardaci

2.7.1 Obiettivo Strategico 07 “Efficientamento dei servizi dell’area in relazione all’implementazione degli strumenti contabili”

In relazione all’obiettivo strategico 07 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 07.01 “Attuazione degli adempimenti conseguenti al Nuovo Regolamento di Contabilità Armonizzata, implementazione attraverso idonei strumenti informatici e formazione agli operatori coinvolti”

L’attuazione degli adempimenti conseguenti al Nuovo regolamento di Contabilità ha coinvolto, positivamente, tutto il personale della Ragioneria e del servizio Economato. Tali servizi (Ragioneria - Economato) hanno dato attuazione al Nuovo regolamento di Contabilità Armonizzata, collaborando con il Responsabile d’Area, con una formazione continua e propositiva che ha dato piena attuazione al Nuovo Regolamento di contabilità armonizzata.

2.7.2 Obiettivo Strategico 08 “Efficientamento del processo di determinazione dei consumi idrici sul territorio comunale”

In relazione all’obiettivo strategico 08 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 08.01 “Implementazione monitoraggio consumi idrici attraverso la Lettura dei Contatori Idrici di tutte le utenze sul territorio di Chiaramonte Gulfi (Rg) ed adempimenti conseguenti a carico dell’ufficio”

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance		Pag. 22 di 24	
			PdP	Rev. 0
			Dicembre 2017	

Il personale in carico (Presti Angela) si è impegnata per far sì che la lettura dei contatori idrici di tutto il territorio comunale fosse fatta entro i tempi preventivati e comunque entro il 31.12.2016. La lettura è stata effettuata sulla totalità delle utenze.

Il ruolo idrico è stato approvato con determina dirigenziale di Area n. 189 del 30.12.2016.

2.7.3 Obiettivo Strategico 09 “Efficientamento del processo di determinazione della base imponibile ai fini TARI”

In relazione all’obiettivo strategico 09 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 09.01 “Ampliamento della base imponibile ai fini TARI finalizzata alla riduzione percentuale del costo del servizio agli utenti.”

In relazione all’obiettivo sono stati conseguiti i seguenti risultati:

L’ampliamento della base imponibile ai fini TARI, con riduzione del costo del servizio, è stata pari al 6,75%.

 Comune di Chiaramonte Gulfi	Relazione Performance	Pag. 23 di 24	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2017	

2.8 Obiettivi strategici dell'Area – Ufficio di Staff Responsabile della Trasparenza

Area	Responsabile
Ufficio di Staff – Responsabile della Trasparenza	➤ Sig.ra Maria Di Stefano

2.8.1 Obiettivo Strategico 22 “Ottimizzazione della Sezione “Amministrazione Trasparente” attraverso nuovi strumenti e metodologie di gestione”

In relazione all'obiettivo strategico 22 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 22.01 “Creazione ed implementazione, attraverso idonei moduli/tabelle digitali, di una piattaforma all'interno del sito web dell'Ente finalizzata alla piena implementazione della sezione amministrazione trasparente.”

In relazione all'obiettivo strategico 22 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

L'ufficio di staff ha provveduto alla creazione di apposite tabelle e di idonei modelli per la registrazione delle informazioni inerenti la sezione amministrazione trasparente.

Gli stessi sono stati trasmessi a tutte le aree dell'amministrazione comunale.

Codice Obiettivo Operativo 21.01 “Attuazione delle semplificazioni contenute nel DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2016, n. 97 ”Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”.

In relazione all'obiettivo strategico 23 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

In riferimento all'obiettivo operativo sopra riportato è stato condotto un audit interno finalizzato alla verifica dello stato di implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. L'attività di audit è stata svolta congiuntamente dal Segretario Generale dell'Ente, dal Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance e dal Responsabile della

 Comune di Chiamonte Gulfi	Relazione Performance	Pag. 24 di 24	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2017	

Trasparenza. A seguito delle rilevazioni riscontrate lo stato di implementazione è risultato parzialmente applicato. Sono state date indicazioni a ciascun responsabile d'Area al fine di migliorare l'implementazione delle varie sezioni dell'area "Amministrazione Trasparente".

Il presente documento è stato elaborato dal Responsabile della Struttura Tecnica per la misurazione delle Performance sulla scorta delle informazioni e dei dati ricevuti da ciascuna area dell'Amministrazione Comunale.

Chiamonte Gulfi (Rg), 15/12/2017

Ing. Gaetano Santopognaro

