

|  |                              |                |        |
|--|------------------------------|----------------|--------|
| <br>Comune di Chiamonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> | Pag. 1 di 22   |        |
|  |                              | PdP            | Rev. 0 |
|  |                              | 30 Aprile 2016 |        |

Relazione sulla performance/P.d.O  
Del Comune di Chiamonte Gulfi (Rg)

**2015**

(articolo 10, comma 1, lettera b, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

|  |                              |                |        |
|--|------------------------------|----------------|--------|
| <br>Comune di Chiramonte Gulf | <b>Relazione Performance</b> | Pag. 2 di 22   |        |
|  |                              | PdP            | Rev. 0 |
|  |                              | 30 Aprile 2016 |        |

## Indice

|   |    |
|---|----|
| Premessa .....  | 4  |
| 1.0 Il Ciclo di gestione della Performance .....  | 4  |
| 1.1 Pianificazione .....  | 4  |
| 1.2 Monitoraggio .....  | 5  |
| 1.3 Valutazione .....   | 5  |
| 2.0 Valutazione delle Performance .....   | 6  |
| 2.1 Obiettivi strategici dell'Area Tecnica e Turismo .....  | 6  |
| 2.1.1 Obiettivo Strategico 19 "Interventi migliorativi nell'ambito dell'utilizzo delle risorse idriche" .....   | 6  |
| 2.1.2 Obiettivo Strategico 20 "Interventi migliorativi volti conseguimento di risparmio energetico degli immobili comunali" .....                                 | 6  |
| 2.1.3 Obiettivo Strategico 21 "Interventi volti al funzionale degli immobili comunali" .....  | 7  |
| 2.2 Obiettivi strategici dell'Area Urbanistica e Sviluppo Economico .....   | 8  |
| 2.2.1 Obiettivo Strategico 22 "Efficientamento dei servizi erogati dall'area" .....   | 8  |
| 2.1.4 Obiettivo Strategico 23 "Miglioramento degli strumenti di pianificazione urbanistica" .....   | 8  |
| 2.1.5 Obiettivo Strategico 24 "Interventi volti al miglioramento della gestione dei rifiuti in ambito comunale" .....   | 9  |
| 2.1.6 Obiettivo Strategico 25 "Interventi rivolti al miglioramento dei servizi di trasporto privato ed incremento delle opportunità imprenditoriali locali" ..... | 9  |
| 2.1.7 Obiettivo Strategico 26 "Interventi rivolti al miglioramento dei servizi nelle zone destinate alle attività artigianali" .....                              | 10 |
| 2.3 Obiettivi strategici dell'Area Vigilanza .....  | 11 |
| 2.3.1 Obiettivo Strategico 01 "Miglioramento delle procedure di gestione delle emergenze" .....   | 11 |
| 2.3.2 Obiettivo Strategico 02 "Formazione del Personale a servizio nell'Area " .....  | 11 |
| 2.3.3 Obiettivo Strategico 03 "Miglioramento delle condizioni di rischio derivanti dai fenomeni di randagismo presenti sul territorio comunale" .....             | 11 |
| Obiettivo Strategico 04 "Azioni di miglioramento per il controllo del territorio" .....   | 12 |
| Obiettivo Strategico 05 "Miglioramento delle condizioni di sicurezza relative al traffico veicolare" .....  | 12 |
| 2.4 Obiettivi strategici dell'Area Amministrativa .....   | 13 |
| 2.4.1 Obiettivo Strategico 06 "Efficientamento dei procedimenti amministrativi gestiti dall'area" .....   | 13 |
| 2.4.2 Obiettivo Strategico 07 "Miglioramento dei servizi destinati alla collettività" .....   | 13 |
| 2.4.3 Obiettivo Strategico 08 "Adeguamento dei regolamenti comunali in ottemperanza alla normativa vigente" .....   | 14 |
| 2.4.4 Obiettivo Strategico 09 "Aggiornamento dei Regolamenti vigenti per la gestione degli immobili comunali" .....   | 14 |
| 2.4.5 Obiettivo Strategico 10 "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi" .....   | 15 |

|  |                              |                |        |
|--|------------------------------|----------------|--------|
| <br>Comune di Chiamonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> | Pag. 3 di 22   |        |
|  |                              | PdP            | Rev. 0 |
|  |                              | 30 Aprile 2016 |        |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 2.5   | Obiettivi strategici dell'Area Personale .....  | 16 |
| 2.5.1 | Obiettivo Strategico 27 "Miglioramento dei processi relativi alla gestione delle risorse umane dell'Amministrazione Comunale" .....   | 16 |
| 2.5.2 | Obiettivo Strategico 28 "Politiche di incremento occupazionale e di stabilizzazione" .....  | 17 |
| 2.5.3 | Obiettivo Strategico 29 "Efficientamento delle attività svolte dall'area personale" .....   | 17 |
| 2.6   | Obiettivi strategici dell'Area Socio Assistenziale e Scolastica.....  | 18 |
| 2.6.1 | Obiettivo Strategico 15 "Miglioramento dei servizi socio assistenziali a favore dei soggetti di giovane età" .....  | 18 |
| 2.6.2 | Obiettivo Strategico 16 "Realizzazione di misure di sostegno finalizzate al miglioramento delle condizioni di non autosufficienza e degli stati di fragilità dei dipendenti pubblici" ..... | 18 |
| 2.6.3 | Obiettivo Strategico 17 "Miglioramento dei servizi socio assistenziali a favore dei soggetti anziani" .....   | 19 |
| 2.6.4 | Obiettivo Strategico 18 "Miglioramento dei servizi scolastici" .....  | 19 |
| 2.7   | Obiettivi strategici dell'Area Finanziaria .....  | 20 |
| 2.7.1 | Obiettivo Strategico 11 "Monitoraggio della situazione finanziaria dell'Ente mediati report periodici" .....  | 20 |
| 2.7.2 | Obiettivo Strategico 12 "Efficientamento dei costi sostenuti dall'ente in relazione alle spese sostenute per pagamento delle utenze" .....  | 20 |
| 2.7.3 | Obiettivo Strategico 13 "Aggiornamento professionale delle risorse umane" .....   | 21 |
| 2.7.4 | Obiettivo Strategico 14 "Efficientamento dei servizi dell'area" .....   | 21 |

|  |                              |                |        |
|--|------------------------------|----------------|--------|
| <br>Comune di Chiaramonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> | Pag. 4 di 22   |        |
|  |                              | PdP            | Rev. 0 |
|  |                              | 30 Aprile 2016 |        |

## **Premessa**

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, e s.m.i, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

### **1.0 Il Ciclo di gestione della Performance**

L'Amministrazione ha approvato con deliberazione di Giunta n. 299 del 07/10/2015 il nuovo Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta") che ha sancito l'obbligo di costituzione di un sistema globale di gestione della performance. L'approvazione del Piano della Performance è stata effettuata con deliberazione di giunta nel mese di dicembre 2014.

Il sistema è consultabile nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sotto la voce "Sistema di valutazione del personale",

sul sito istituzionale [www.comunedichiamontegulfi.gov](http://www.comunedichiamontegulfi.gov).

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale dell'Unione Ibleide ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.

L'unione Ibleide ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

#### **1.1 Pianificazione**

##### **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRIORITA'.**

E' una attività a carico della Giunta dell'ente che avviene adottando i seguenti documenti: Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale.

|  |                              |  |              |        |
|--|------------------------------|--|--------------|--------|
| <br>Comune di Chiaramonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> |  | Pag. 5 di 22 |        |
|  |                              |  | PdP          | Rev. 0 |
|  | 30 Aprile 2016               |  |              |        |

Il Piano della Performance/PdO, articolato in schede obiettivo individua gli obiettivi di miglioramento e sviluppo e li assegna con le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area.

Il Piano della Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce "Trasparenza, valutazione e merito".

## **1.2 Monitoraggio**

### **CONTROLLO IN CORSO D'ANNO DELL'ATTUAZIONE DI QUANTO PROGRAMMATO.**

Agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi. In questa attività interviene con un ruolo di supporto ("accompagnamento") Il Nucleo di valutazione che deve monitorare il funzionamento complessivo del sistema.

Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno.

## **1.3 Valutazione**

### **VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE.**

Questa fase è attuata mediante: o L'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta; o L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale succitato, che prevede da parte del Nucleo di Valutazione la validazione della relazione sulla Performance, un confronto con i Responsabili di Area in un colloquio ad oggetto il raggiungimento degli obiettivi assegnati nella scheda individuale, l'assegnazione della valutazione e la proposta dell'attribuzione del premio di risultato.

E' opportuno sottolineare che il nuovo Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di obiettivi individuali di Area ma anche il perseguimento di un obiettivo di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA. Si tratta di un obiettivo unico per tutti Responsabili, a carattere trasversale, a forte valenza strategica.

|  |                              |                |        |
|--|------------------------------|----------------|--------|
| <br>Comune di Chiaramonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> | Pag. 6 di 22   |        |
|  |                              | PdP            | Rev. 0 |
|  |                              | 30 Aprile 2016 |        |

## 2.0 Valutazione delle Performance

### 2.1 Obiettivi strategici dell'Area Tecnica e Turismo

| Area                          | Responsabile          |
|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Area Tecnica e Turismo</b> | ➤ Ing. Rosario Tumino |

#### 2.1.1 Obiettivo Strategico 19 “Interventi migliorativi nell’ambito dell’utilizzo delle risorse idriche”

In relazione all’obiettivo strategico 19 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

##### **Codice Obiettivo Operativo 19.01 “Completamento progetto “Casa dell’acqua”**

In data 22/12/2015 il Responsabile D’area, nella persona dell’Ing. Rosario Tumino, ha effettuato la trasmissione dello schema di convenzione (Capitolato d’oneri) alla Giunta Comunale con proposta di delibera di approvazione n. 122 del 22/12/2015.

La Giunta Comunale ha accolto la suddetta proposta giusta delibera n. 403 del 30/12/2015. Ha collaborato attivamente, al raggiungimento del presente obiettivo, il Geom. Costantino Vella.

#### 2.1.2 Obiettivo Strategico 20 “Interventi migliorativi volti conseguimento di risparmio energetico degli immobili comunali”

In relazione all’obiettivo strategico 20 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

##### **Codice Obiettivo Operativo 20.01 “Completamento istruttoria progetto risparmio energetico illuminazione pubblica”**

Il raggiungimento dell’obiettivo è stato assicurato con la redazione dell’istruttoria di competenza da parte del responsabile del procedimento, Geom. M. Cannata, in riferimento al progetto di risparmio energetico con riferimento alla pubblica illuminazione.

|  |                              |  |              |        |
|--|------------------------------|--|--------------|--------|
| <br>Comune di Chiaramonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> |  | Pag. 7 di 22 |        |
|  |                              |  | PdP          | Rev. 0 |
|  | 30 Aprile 2016               |  |              |        |

Il Responsabile d'Area ha trasmesso alla Giunta Comunale in data 20/11/2015 la proposta di delibera di adesione al contratto CONSIP "Servizio Luce 3 - 88 Sicilia" per la gestione degli impianti di pubblica illuminazione del territorio comunale.

La proposta è stata approvata giusta delibera di Giunta Comunale n. 352 del 21/11/2015.

### **2.1.3 Obiettivo Strategico 21 "Interventi volti al funzionale degli immobili comunali"**

In relazione all'obiettivo strategico 12 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 21.01 "Completamento Lavori Sala Sciascia"**

Il Responsabile d'Area ha trasmesso alla Giunta Comunale in data 02/12/2015 la proposta di delibera di approvazione (Proposta n. 109) del certificato di regolare esecuzione in merito ai lavori in oggetto.

La proposta è stata approvata giusta delibera di Giunta Comunale n. 376 del 02/12/2015.

#### **Codice Obiettivo Operativo 21.02 "Completamento Istruttoria Project Financing Cimitero"**

Il Responsabile d'Area ha trasmesso alla Giunta Comunale la proposta di delibera di approvazione del certificato di regolare esecuzione in merito ai lavori in oggetto.

La proposta è stata approvata giusta delibera di Giunta Comunale n. 405 del 30/12/2015. Il Personale coinvolto nella persona del Geom. G Melia ha concorso al raggiungimento del presente obiettivo predisponendo tutti gli atti di competenza.

#### **Codice Obiettivo Operativo 21.03 "Sistemazione tetto scuola Corso Europa (Finanziamento Genio Civile)"**

Il Responsabile d'Area ha trasmesso alla Giunta Comunale la proposta di delibera di approvazione del progetto esecutivo dell'opera in merito ai lavori in oggetto.

La proposta è stata approvata giusta delibera di Giunta Comunale n. 397 del 30/12/2015. Il Personale coinvolto nella persona del Geom. G Melia ha concorso al raggiungimento del presente obiettivo predisponendo tutti gli atti di competenza.

|  |                              |                |        |
|--|------------------------------|----------------|--------|
| <br>Comune di Chiaramonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> | Pag. 8 di 22   |        |
|  |                              | PdP            | Rev. 0 |
|  |                              | 30 Aprile 2016 |        |

## 2.2 Obiettivi strategici dell'Area Urbanistica e Sviluppo Economico

| Area   | Responsabile        |
|--|---------------------|
| <b>Area Urbanistica e Sviluppo Economico</b> | ➤ Ing. Vito Micieli |

### 2.2.1 Obiettivo Strategico 22 “Efficientamento dei servizi erogati dall’area”

In relazione all’obiettivo strategico 22 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 22.02 “Monitoraggio pratiche edilizia e SUAP”**

In data 31/12/2015 è stata protocollata (Prot. n° 22064) dal Responsabile dell’Area con una relazione, comprensiva di allegati, attestante il monitoraggio inerente l’annualità 2015 delle pratiche relative a:

- Concessioni Edilizie comprese le relative pratiche SUAP;
- Autorizzazioni Edilizie comprese le relative pratiche SUAP;
- Agibilità.

Alla predisposizione della documentazione hanno collaborato tutti gli operatori coinvolti nelle attività sopra elencate.

### 2.1.4 Obiettivo Strategico 23 “Miglioramento degli strumenti di pianificazione urbanistica”

In relazione all’obiettivo strategico 23 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 23.02 “Predisposizione Atti ed assistenza aggiornamento PRG”**

Il Responsabile dell’Area ha provveduto alla predisposizione degli atti per l’affidamento degli incarichi relativi allo studio geologico - forestale, botanico - faunistico e geologico.



|  |                              |                |        |
|--|------------------------------|----------------|--------|
| <br>Comune di Chiaramonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> | Pag. 9 di 22   |        |
|  |                              | PdP            | Rev. 0 |
|  |                              | 30 Aprile 2016 |        |

Il Responsabile d'Area ha provveduto a protocollare in data 30/12/2015 (N° Protocollo 22014) una relazione descrittiva in merito all'obiettivo allegando la seguente documentazione:

- Determina di affidamento studio agricolo - forestale e relativo disciplinare;
- Determina di affidamento studio geologico e relativo disciplinare;
- Determina studio botanico – faunistico e relativo disciplinare.

### **2.1.5 Obiettivo Strategico 24 “Interventi volti al miglioramento della gestione dei rifiuti in ambito comunale”**

In relazione all'obiettivo strategico 24 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 24.01 “Completamento iter approvazione piano di intervento dei rifiuti”**

Il Responsabile d'Area, in data 14/12/2015, ha provveduto a trasmettere al Consiglio Comunale la Proposta di Deliberazione avente ad oggetto” Organizzazione e gestione del Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti dell'ARO Comune di Chiaramonte Gulfi”.

### **2.1.6 Obiettivo Strategico 25 “Interventi rivolti al miglioramento dei servizi di trasporto privato ed incremento delle opportunità imprenditoriali locali”**

In relazione all'obiettivo strategico 25 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 25.01 “Affidamento licenze TAXI”**

Il Responsabile d'Area, in data 23/12/2015 (Prot. n° 137), ha provveduto a trasmettere alla Giunta Comunale la Proposta di Deliberazione avente ad oggetto” Determinazione delle tariffe taxi ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di autoservizio pubblico non di linea, approvato con delibera consiliare n. 5 del 02/01/2014”.

|  |                              |                |        |
|--|------------------------------|----------------|--------|
| <br>Comune di Chiaramonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> | Pag. 10 di 22  |        |
|  |                              | PdP            | Rev. 0 |
|  |                              | 30 Aprile 2016 |        |

Il Responsabile dell'Area ha altresì redatto il bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n° 5 licenze per il servizio taxi, n° 4 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente.

**2.1.7 Obiettivo Strategico 26 “Interventi rivolti al miglioramento dei servizi nelle zone destinate alle attività artigianali”**

In relazione all'obiettivo strategico 26 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

**Codice Obiettivo Operativo 26.01 “Aggiornamento regolamento zona artigianale”**

Il Responsabile d'Area, in data 28/12/2015 (Prot. n° 21845), ha provveduto a trasmettere una nota al Sindaco ed al Nucleo di Valutazione con la quale ha comunicato l'impossibilità del raggiungimento dell'obiettivo motivandolo con la carenza del personale e con il ridotto tempo a disposizione intercorrente tra la data di assegnazione dell'obiettivo ed il raggiungimento dello stesso.

|  |                              |                |        |
|--|------------------------------|----------------|--------|
| <br>Comune di Chiaramonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> | Pag. 11 di 22  |        |
|  |                              | PdP            | Rev. 0 |
|  |                              | 30 Aprile 2016 |        |

## 2.3 Obiettivi strategici dell'Area Vigilanza

| Area                  | Responsabile            |
|-----------------------|-------------------------|
| <b>Area Vigilanza</b> | ➤ Com. Giovanni Catania |

### 2.3.1 Obiettivo Strategico 01 “Miglioramento delle procedure di gestione delle emergenze”

In relazione all'obiettivo strategico 01 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 01.01 “Aggiornamento Piano di Protezione Civile”**

Nel corso dell'anno 2015 il Comandante Giovanni Catania, responsabile d'Area ha provveduto all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile.

L'aggiornamento del suddetto piano è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 10 del 07/01/2016.

### 2.3.2 Obiettivo Strategico 02 “Formazione del Personale a servizio nell'Area ”

In relazione all'obiettivo strategico 02 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 02.01 “Aggiornamento professionale corso on-line”**

Per l'anno 2015, il Responsabile dell'area ha predisposto la partecipazione ad un corso on-line sull'esecuzione di “ASO e TSO” aspetti operativi e prassi normativa di interesse per la polizia locale.

### 2.3.3 Obiettivo Strategico 03 “Miglioramento delle condizioni di rischio derivanti dai fenomeni di randagismo presenti sul territorio comunale”

In relazione all'obiettivo strategico 03 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

**Codice Obiettivo Operativo 03.01 “Gestione randagismo: progetti su incentivi all’adozione e contenimento costi”**

Nel corso dell’anno 2015 è stata stipulata, su proposta dell’Area, una convenzione con un canile del Nord Italia (Canile Rifugio di Brescia) che ha consentito di ridurre il numero di cani presenti nel canile convenzionato.

Il Responsabile d’Area segnala la presenza di una convenzione con una associazione ambientalista (Associazione FREE.D.A. di Chiaramonte Gulfi) che ha consentito di gestire direttamente i nuovi abbandoni.

**Obiettivo Strategico 04 “Azioni di miglioramento per il controllo del territorio”**

In relazione all’obiettivo strategico 04 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

**Codice Obiettivo Operativo 04.01 “Efficientamento sistema di videosorveglianza”**

L’ufficio si è adoperato per la raccolta di preventivi di spesa per l’aggiornamento degli impianti, ma per problemi legati alle risorse finanziarie del Comune non si è potuto procedere.

**Obiettivo Strategico 05 “Miglioramento delle condizioni di sicurezza relative al traffico veicolare”**

In relazione all’obiettivo strategico 04 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

**Codice Obiettivo Operativo 05.01 “Controllo circolazione stradale: ripristino autovelox ”**

L’ufficio si è adoperato per la raccolta di preventivi di spesa per l’aggiornamento della taratura dell’autovelox in dotazione all’ufficio, ma per problemi legati alle risorse finanziarie del Comune non si è potuto procedere.

|  |                              |                |        |
|--|------------------------------|----------------|--------|
| <br>Comune di Chiaramonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> | Pag. 13 di 22  |        |
|  |                              | PdP            | Rev. 0 |
|  |                              | 30 Aprile 2016 |        |

## 2.4 Obiettivi strategici dell'Area Amministrativa

| Area                       | Responsabile             |
|----------------------------|--------------------------|
| <b>Area Amministrativa</b> | ➤ Sig.ra Gisella Puglisi |

### 2.4.1 Obiettivo Strategico 06 “Efficientamento dei procedimenti amministrativi gestiti dall’area”

In relazione all’obiettivo strategico 06 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 06.01 “Monitoraggio Contenzione”**

Il raggiungimento dell’obiettivo del monitoraggio contenzioso è stato effettuata con una ricognizione delle pratiche legali inerenti alle parcelle pervenute all’Ente da parte dei legali incaricati negli anni passati. E’ stato pertanto predisposto un elenco delle parcelle agli atti di questo ufficio con relativa quantificazione dettagliata degli importi da liquidare, verificando anche per ciascuna parcella, se è stata detratta dall’importo complessivo la somma liquidata quale acconto previsto nell’atto di incarico.

A seguito di tale ricognizione sono state redatte entro il 31 dicembre 2015 n. 53 determine di liquidazione di parcelle, trasmesse, a seguito di sollecitazioni da parte dell’ufficio, dall’Avv. Gentile Antonino risalenti al periodo 1997 – 2011 e per le quali esisteva la relativa copertura finanziaria.

Il personale coinvolto nella persona della Sig.ra Paravizzini Maria, ha partecipato in modo pieno al raggiungimento dell’obiettivo.

### 2.4.2 Obiettivo Strategico 07 “Miglioramento dei servizi destinati alla collettività”

In relazione all’obiettivo strategico 07 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

**Codice Obiettivo Operativo 07.01 “Realizzazione progetto carte d’identità - donazione organi.**

|  |                              |  |               |        |
|--|------------------------------|--|---------------|--------|
| <br>Comune di Chiaramonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> |  | Pag. 14 di 22 |        |
|  |                              |  | PdP           | Rev. 0 |
|  | 30 Aprile 2016               |  |               |        |

Tutta la parte amministrativa di cui all'obiettivo operativo di cui sopra è conclusa, si è in attesa solo dell'autentica del certificato rilasciato da Poste.com denominato SSL MIME.

Con delibera G.C. n. 229 del 09/09/2015 è stata data l'adesione al Progetto "Carta d'Identità - Donazione Organi", di cui al Decreto Legge 21/06/2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98 che dispone "la carta d'identità può altresì contenere l'indicazione del consenso ovvero del diniego della persona cui si riferisce a donare gli organi in caso di morte". La registrazione della dichiarazione di volontà nel SIT (Sistema informativo Trapianti) rappresenta una delle modalità previste dalla L. 1 aprile 1999, n. 91 nonché quelle previste dal D.M. 8 aprile 2000 e DM 11 marzo 2008; il personale coinvolto nella persona del Sig. Nicosia Antonio collaborato dalla Sig.ra Fiore Lucia e Sig.ra Schembari Rosaria, ha dimostrato impegno e professionalità e ha recepito le novità introdotte dalla normativa in materia, predisponendo tutti gli atti di competenza.

#### **2.4.3 Obiettivo Strategico 08 "Adeguamento dei regolamenti comunali in ottemperanza alla normativa vigente"**

In relazione all'obiettivo strategico 08 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

##### **Codice Obiettivo Operativo 08.01 "Allineamento toponomastica zone rurali in aderenza alle disposizioni dell'Agenzia del Territorio"**

L'obiettivo è stato concluso con successo solo per i centri abitati, esclusivamente con l'intervento del personale impiegato nel servizio, per quanto attiene le zone rurali, non è stato possibile concluderlo, in quanto non è stato messo a disposizione nessun tecnico comunale, assolutamente necessario per dare concretezza alla richiesta dell'Agenzia del Territorio.

#### **2.4.4 Obiettivo Strategico 09 "Aggiornamento dei Regolamenti vigenti per la gestione degli immobili comunali"**

In relazione all'obiettivo strategico 09 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

|  |                              |                |        |
|--|------------------------------|----------------|--------|
| <br>Comune di Chiaramonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> | Pag. 15 di 22  |        |
|  |                              | PdP            | Rev. 0 |
|  |                              | 30 Aprile 2016 |        |

### **Codice Obiettivo Operativo 09.01 “Regolamento affitto Sala Sciascia”**

L'obiettivo è stata raggiunto mediante la redazione di un nuovo Regolamento, tenendo conto delle esigenze dell'Amministrazione, il Regolamento è stato approvato con delibera della G.C. n. 348 del 10/12/2015, ed è stato trasmesso con apposito atto deliberativo al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione.

Il Personale coinvolto ha assicurato la predisposizione degli atti di competenza, assicurando anche i rapporti con i Consiglieri Comunali, inerenti gli emendamenti presentati durante la seduta del Consiglio Comunale del giorno 27/01/2016.

### **2.4.5 Obiettivo Strategico 10 “Informatizzazione dei procedimenti amministrativi”**

In relazione all'obiettivo strategico 10 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 10.01 “Realizzazione protocollo informatico”**

L'obiettivo è stato raggiunto, a decorrere dal 12 ottobre 2015, così come sancito dal D.P.C.M. del 03/12/2013, è stato attivato il servizio di conservazione digitale del registro giornaliero protocollo informativo e relativa trasmissione al sistema di conservazione digitale.

Detto servizio è stato affidato con determina dirigenziale n. 143 del 09/10/2015, alla ditta Unimatica S.p.A., Conservatore Accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale. Per fare fronte a tali nuovi adempimenti, il personale in servizio presso l'Ufficio Protocollo, ha partecipato a un seminario sul protocollo informativo e la conservazione documentale, tenutosi a Catania il 27/11/2015, molto importante per potere sopperire alle difficoltà della nuova normativa.

Il personale ha recepito tutte le novità in materia, dimostrando spirito di apprendimento e fattiva collaborazione.

|  |                              |                |        |
|--|------------------------------|----------------|--------|
| <br>Comune di Chiamonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> | Pag. 16 di 22  |        |
|  |                              | PdP            | Rev. 0 |
|  |                              | 30 Aprile 2016 |        |

## 2.5 Obiettivi strategici dell'Area Personale

| Area                  | Responsabile                    |
|-----------------------|---------------------------------|
| <b>Area Personale</b> | ➤ Dott.ssa Gaetana Stracquadini |

### 2.5.1 Obiettivo Strategico 27 “Miglioramento dei processi relativi alla gestione delle risorse umane dell'Amministrazione Comunale”

In relazione all'obiettivo strategico 27 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 27.01 “Verifica fabbisogno del personale ”**

Con nota del 16/02/2016, la Responsabile dell'Area, ha relazionato in merito all'obiettivo in oggetto.

In particolare, la stessa, ha provveduto alla verifica del fabbisogno del personale e della valutazione delle eccedenze o delle situazioni in soprannumero in base alle esigenze funzionali finanziarie dell'Ente. Con Nota prot. 15700 del 25/09/2015 è stato trasmesso lo schema di dichiarazione ai responsabili di Posizione Organizzativa per valutare la situazione delle risorse umane assegnate alle aree di loro pertinenza.

#### **Codice Obiettivo Operativo 27.02 “Rideterminazione dotazione organica ”**

Con delibera di giunta comunale n. 379 del 07/12/2015 è stata rideterminata la dotazione organica del personale sulla scorta del collocamento in pensione di n. 7 unità di personale avvenuto nei primi sette mesi dell'anno 2015. Tale attività ha coinvolto l'operato della Sig.ra Gatto Rito e del Sig. Vito Pulichino. La rideterminazione della pianta organica è stata propedeutica all'avvio del processo di stabilizzazione di cinque unità di personale precario.

#### **Codice Obiettivo Operativo 27.03 “Piano Triennale del fabbisogno di personale ”**



|  |                              |  |               |        |
|--|------------------------------|--|---------------|--------|
| <br>Comune di Chiaramonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> |  | Pag. 17 di 22 |        |
|  |                              |  | PdP           | Rev. 0 |
|  | 30 Aprile 2016               |  |               |        |

L'ufficio personale ha proceduto alla redazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2015/2017, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 380 del 07/12/2015.

Tale attività ha coinvolto l'operato della Sig.ra Gatto Rito

### **2.5.2 Obiettivo Strategico 28 “Politiche di incremento occupazionale e di stabilizzazione”**

In relazione all'obiettivo strategico 28 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 28.01 “Attivazione procedure di stabilizzazione personale ASU”**

Il Responsabile D'Area ha messo in atto tutte le procedure per la stabilizzazione di n° 5 unità di personale precario, trasformando il loro rapporto di lavoro da tempo determinato part-time a tempo indeterminato part-time.

Per il completamento dell'iter sono stati predisposti, con la collaborazione della Sig.ra Gatto Rita, tutti gli atti propedeutici per la stabilizzazione dei soggetti con contratto precario.

### **2.5.3 Obiettivo Strategico 29 “Efficientamento delle attività svolte dall'area personale”**

In relazione all'obiettivo strategico 29 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 29.01 “Monitoraggio tempistica pratica pensionamenti”**

Con nota del 16/02/2016, la Responsabile dell'Area, ha relazionato in merito all'obiettivo in oggetto.

In particolare, la stessa, ha provveduto alla predisposizione di un elenco di personale prossimo alla pensione nel prossimo triennio individuando le date di pensionamento per ciascun soggetto.

|  |                              |                |        |
|--|------------------------------|----------------|--------|
| <br>Comune di Chiaramonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> | Pag. 18 di 22  |        |
|  |                              | PdP            | Rev. 0 |
|  |                              | 30 Aprile 2016 |        |

## 2.6 Obiettivi strategici dell'Area Socio Assistenziale e Scolastica

| Area   | Responsabile             |
|--|--------------------------|
| <b>Area Socio assistenziale e scolastica</b> | ➤ Sig.ra Rosalba Laterra |

### 2.6.1 Obiettivo Strategico 15 “Miglioramento dei servizi socio assistenziali a favore dei soggetti di giovane età”

In relazione all'obiettivo strategico 15 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 15.01 “Attivazione PAC Infanzia”**

L'obiettivo è stato raggiunto a decorrere dal 18/11/2015. Infatti è stato attivato il prolungamento dell'orario dell'attività. Il servizio è stato erogato con l'ausilio di n° 3 educatori ed una ausiliaria dipendenti della cooperativa aggiudicataria del bando pubblico espletato dal comune capofila del distretto Socio Sanitario 44.

La coordinatrice ed il personale tutto dell'asilo Nido hanno collaborato per il funzionamento del servizio.

### 2.6.2 Obiettivo Strategico 16 “Realizzazione di misure di sostegno finalizzate al miglioramento delle condizioni di non autosufficienza e degli stati di fragilità dei dipendenti pubblici”

In relazione all'obiettivo strategico 16 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 16.01 “Progetto Home Care Premium 2014”**

Il Progetto attivato dal 01/05/2015 prevedeva la sua conclusione al 31/12/2015, ma l'INPS/INPDAP ha prorogato tale termine al 30/06/2016. Sono stati predisposti n. 13 Piani di intervento personalizzato. I servizi sono stati erogati mediante l'assunzione di un assistente familiare da parte della famiglia per attività prevalenti, mentre sono state erogate ore integrative da parte delle cooperative sociali accreditate all'albo distrettuale.

|  |                              |                |        |
|--|------------------------------|----------------|--------|
| <br>Comune di Chiaramonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> | Pag. 19 di 22  |        |
|  |                              | PdP            | Rev. 0 |
|  |                              | 30 Aprile 2016 |        |

Mensilmente è stata effettuata la formazione in house, il monitoraggio e la verifica del servizio reso.

### **2.6.3 Obiettivo Strategico 17 “Miglioramento dei servizi socio assistenziali a favore dei soggetti anziani”**

In relazione all’obiettivo strategico 17 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 17.01 “Trasferimento Centro Diurno San Giuseppe”**

Il termine per il trasferimento del servizio previsto per il 31/12/2015 non è stato rispettato per motivi indipendenti dall’Area. Il trasferimento è stato effettuato nel mese di gennaio del 2016.

#### **Codice Obiettivo Operativo 17.02 “Attività natalizie Centro Diurno”**

L’animazione natalizia non è stata effettuata per indisponibilità economica causata dalla mancata approvazione del bilancio.

### **2.6.4 Obiettivo Strategico 18 “Miglioramento dei servizi scolastici”**

In relazione all’obiettivo strategico 18 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 18.01 “Progettazione della Carta dei Servizi per l’Asilo Nido”**

Con delibera di Giunta Municipale n. 404 del 30/12/2015 è stata approvata la Carta dei Servizi dell’Asilo Nido comunale.

Quest’ultima ha recepito le indicazioni legislative e normative in tema di qualità dei servizi e vuole essere uno strumento di informazione per gli utenti del servizio.

Alla progettazione della Carta hanno collaborato il personale dell’asilo e la responsabile del servizio, la Sig.ra Interlandi.

|  |                              |                |        |
|--|------------------------------|----------------|--------|
| <br>Comune di Chiaramonte Gulfi | <b>Relazione Performance</b> | Pag. 20 di 22  |        |
|  |                              | PdP            | Rev. 0 |
|  |                              | 30 Aprile 2016 |        |

## 2.7 Obiettivi strategici dell'Area Finanziaria

| Area                    | Responsabile              |
|-------------------------|---------------------------|
| <b>Area Finanziaria</b> | ➤ Dott. Francesco Cardaci |

### **2.7.1 Obiettivo Strategico 11 “Monitoraggio della situazione finanziaria dell’Ente mediati report periodici”**

In relazione all’obiettivo strategico 11 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

#### **Codice Obiettivo Operativo 11.01 “Monitoraggio del patto di stabilità Predisposizione di report periodici di monitoraggio”**

In relazione all’obiettivo strategico 11 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Al fine di rispettare i vincoli definiti dal patto di stabilità sono stati effettuati “Monitoraggi periodici del rispetto del patto di stabilità”

In particolare sono stati Predisposti dal Responsabile d’Area dei report elaborati in riferimento ai seguenti periodi I°, II° e III° trimestre.

La frequenza dei Report prodotti nel IV° trimestre dell’anno 2015 si è intensificata con cadenza quindicinale. Le attività sono state coordinate dal Responsabile di Area, Dott. Francesco Cardaci e sono state coadiuvate dal personale dell’ufficio ragioneria.

In data 31 Marzo 2016 Il Responsabile d’area congiuntamente con il Sindaco ha trasmesso, attraverso la procedura digitale ([www. Pattodistabilitainterno.tesoro.it](http://www.Pattodistabilitainterno.tesoro.it)) agli organi competenti la certificazione attestante il rispetto del patto di stabilità per l’anno 2015.

### **2.7.2 Obiettivo Strategico 12 “Efficientamento dei costi sostenuti dall’ente in relazione alle spese sostenute per pagamento delle utenze”**

In relazione all’obiettivo strategico 12 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

**Codice Obiettivo Operativo 12.01 “Implementazione monitoraggio consumi elettrici”**

In relazione all’obiettivo strategico 12 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Il controllo dei costi dell’ente in riguardo alle spese sostenute per le utenze elettriche ha impegnato il personale dell’area. I consumi elettrici sono stati monitorati ed hanno conseguito l’emissione di note di credito, da parte dell’ENEL, per errori di fatturazione.

**Codice Obiettivo Operativo 12.02 “Implementazione monitoraggio consumi telefonici”**

Il controllo dei costi dell’ente in riguardo alle spese sostenute per le utenze telefoniche ha impegnato il personale dell’area. Il Responsabile dell’Area, dichiara che sono stati attivati tutti gli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni.

**2.7.3 Obiettivo Strategico 13 “Aggiornamento professionale delle risorse umane”**

In relazione all’obiettivo strategico 13 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

**Codice Obiettivo Operativo 13.01 “Formazione del personale di ragioneria in nuove procedure in tema di armonizzazione”**

In relazione all’obiettivo strategico 13 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Le attività formative sono state svolte internamente. Il Responsabile d’area ha provveduto a formare ed informare i propri collaboratori sulle procedure in tema di armonizzazione. Ha contribuito all’aggiornamento professionale la società KIBERNETES s.r.l. per mezzo di propri delegati.

**2.7.4 Obiettivo Strategico 14 “Efficientamento dei servizi dell’area”**

In relazione all’obiettivo strategico 14 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:



**Codice Obiettivo Operativo 14.01 “Aggiornamento banca dati tributi/anagrafe”**

In relazione all’obiettivo strategico 14 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Il Personale del Servizio Tributo ha assicurato la predisposizione degli atti di competenza (Regolamento, ruoli ordinari e coattivi, emissione bollette, solleciti provvedimenti, ecc.)

---

Il presente documento è stato elaborato dal Responsabile della Struttura Tecnica per la misurazione delle Performance sulla scorta delle informazioni e dei dati ricevuti da ciascuna area dell’Amministrazione Comunale.

Chiamonte Gulfi (Rg), 30/04/2016

Ing. Gaetano Santopognaro

---