



DELIBERAZIONE
della
GIUNTA MUNICIPALE
N. **69** del **16.05.2019**

COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI
Provincia di Ragusa

OGGETTO: Ripartizione somme fondo straordinario Anno 2019.

L'anno duemila, il giorno *quindici* del mese di *Maggio*, alle ore *18,20*, nella Sede Municipale di Chiaramonte Gulfi, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
Sebastiano Gurrieri	<i>Sindaco</i>	X	
Paolo Battaglia	<i>Vice Sindaco</i>		X
Cristina Terlato	<i>Assessore</i>	X	
Carmelo Ragusa	<i>Assessore</i>		X
Veronica Sammatrice	<i>Assessore</i>	X	

con l'assistenza del Segretario Generale a scavalco Avv. Antonino Maria Fortuna

Assume la presidenza il Sindaco, Sebastiano Gurrieri che invita la Giunta Municipale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge. Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e degli artt. 49, 151, 153, 183 e 191 del D.L.vo n. 267/2000.

Parere del Responsabile dell'Area in merito alla regolarità tecnica: favorevole / <u>contrario</u> Chiaramonte Gulfi, li <i>8-4-19</i>	Il Responsabile dell'Area Personale <i>Alfonso Di Stefano</i>
Parere del Responsabile di Ragioneria sulla regolarità contabile: favorevole / contrario Chiaramonte Gulfi, li <i>8-4-19</i>	Il Responsabile dell'Area Finanziaria <i>Giuseppe Sorrentino</i>

Proposta di deliberazione

Oggetto: Ripartizione somme fondo straordinario Anno 2019

Il Responsabile dell'Area del Personale

Premesso che:

- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro (art. 38 comma 1 CCNL 14/09/2000);
- il lavoro straordinario deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile di Area o suo delegato, sulla base delle esigenze organizzative dell'ente, escludendo ogni forma generalizzata di autorizzazione (art. 39 CCNL 14/09/2000);
- l'esistenza di una formale autorizzazione allo svolgimento di prestazioni eccedenti l'ordinario orario di lavoro svolge una pluralità di funzioni, tutte riferibili alla concreta attuazione dei principi di legalità, imparzialità e buon andamento a cui deve essere improntata l'azione della P.A. ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.

Richiamato l'art. 14 del CCNL 1.4.1999:

- c. 1, che regola in misura fissa le risorse destinate al lavoro straordinario, a far data dal 1999, nel senso che le stesse, presso ciascun ente, non possono essere superiori a quelle destinate a tale finalità nel 1998;
- c. 2, che stabilisce che le suddette risorse "*.. possono essere incrementate con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di particolari attività e, in particolare di quelle elettorali, nonché alla necessità di fronteggiare eventi eccezionali....*";
- c. 4, con cui viene rideterminato il limite massimo individuale di ore per le prestazioni straordinarie in 180 ore;

Richiamati, altresì:

- il c. 3, dell'art. 38 del CCNL 14/9/2000 in cui si prevede che per esigenze eccezionali, debitamente motivate in relazione all'attività di diretta assistenza agli organi istituzionali limitatamente ad un numero di dipendenti non superiore al 2% dell'organico, il limite massimo individuale può essere elevato in sede di contrattazione integrativa, fermo restando il limite annuale posto dall'art. 14 sopra citato;
- il c. 1, dell'art. 39 del CCNL 14/9/2000, integrato con l'art. 16 del CCNL 5/10/2001, che espressamente recita "*il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie e quello prestato per fronteggiare eventi straordinari imprevedibili e per calamità naturali non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL 1.4.1999*"

Vista la determina dirigenziale dell'Area del Personale n. 16 del 13.03.2019 con al quale viene costituito il fondo per la corresponsione del lavoro straordinario anno 2019, che ammonta ad €. 38.323,68;

Dato atto che si ritiene opportuno, sulla base delle esigenze e dei carichi di lavoro o le cui peculiarità possono essere maggiormente soggetti ad eventi non programmabili e di carattere eccezionale, stabilire i seguenti criteri di ripartizione del fondo dello straordinario anno 2019:

- il 75% da ripartire in base al numero dei dipendenti appartenenti a tutte le Aree dell'attuale assetto organizzativo, escludendo il personale incaricato delle posizioni organizzative,
- il 25% da ripartire, in aggiunta, al personale appartenente all'Area Amministrativa, Socio assistenziale e scolastica, Tecnica e Turismo e Urbanistica;

Ritenuto, pertanto, necessario e improcrastinabile assegnare ai rispettivi Responsabili di Area le somme occorrenti alla remunerazione del lavoro straordinario anno 2019;

Precisato che per ciascun soggetto interessato saranno rispettati i limiti di cui sopra e che, pertanto, sono liquidabili fino ad un massimo di 180 ore cadauno, fatti salvi i casi e le situazioni che saranno sottoscritte con le OO.SS e la R.S.U. in materia di deroghe al limite individuale delle ore di straordinario, nonché fatte salve le prestazioni di lavoro straordinario legate ad "eventi eccezionali";

PROPONE

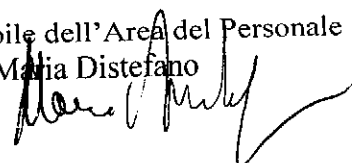
Per quanto indicato in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. Di prendere atto che il fondo per il lavoro straordinario anno 2019 ammonta ad €. 38.323,68;
2. Di stabilire, sulla base delle esigenze e dei carichi di lavoro o le cui peculiarità possono essere maggiormente soggetti ad eventi non programmabili e di carattere eccezionale, i seguenti criteri di ripartizione del fondo dello straordinario anno 2019:
 - il 75% da ripartire in base al numero dei dipendenti appartenenti a tutte le Aree dell'attuale assetto organizzativo, escludendo il personale incaricato delle posizioni organizzative,
 - il 25% da ripartire, in aggiunta, al personale appartenente all'Area Urbanistica, Tecnica e Turismo, Amministrativa, Socio assistenziale e Scolastica;
3. Di assegnare ai Responsabile di Area le somme così determinate:

- Area Personale	€. 1.321,50
- Area Amministrativa	€. 8.773,91
- Area Finanziaria	€. 2.973,38
- Area Socio assistenziale e scolastica	€. 8.773,91
- Area Tecnica e Turismo	€. 7.311,58
- Area Vigilanza	€. 4.294,88
- Area Urbanistica e sviluppo economico	€. 4.874,40 di cui il 10% deve essere destinato esclusivamente al servizio cimiteriale;
4. Di stabilire, in applicazione del c. 3 dell'art. 14 del CCNL 1.04.1999, l'elevazione delle ore di straordinario, in deroga al limite individuale di 180 ore individuali, limitatamente ad un numero di dipendenti non superiore al 2% dell'organico, previa contrattazione con le OO.SS. e la R.S.U;
5. Di stabilire che i singoli provvedimenti di autorizzazione preventiva, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione, vengano trasmessi all'Ufficio del Personale che, ancor prima di procedere alla liquidazione, deve verificare, attraverso le schede di rilevazione automatica delle presenze, l'avvenuta prestazione, a qualsiasi titolo effettuata;
6. Di dare indirizzo ai Responsabili di Area affinché vengano rispettate le modalità contrattuali di utilizzo del lavoro straordinario e il contenimento del budget assegnato;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area per l'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti;
8. Di dare atto che la spesa conseguente il presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione 2019/2021 in fase di approvazione.

Il Responsabile dell'Area del Personale

Maria Distefano



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile;

Procedutasi alla votazione nelle forme di legge con unanimità favorevoli di voto;

DELIBERA

1. Di approvare quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva

Successivamente

ravvisata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

DELIBERA

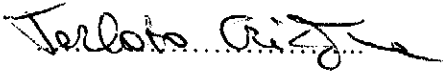
Di dichiarare il presente provvedimento, con voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91,

Letto, approvato e sottoscritto

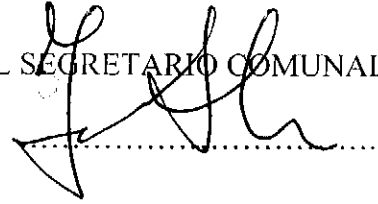
IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE

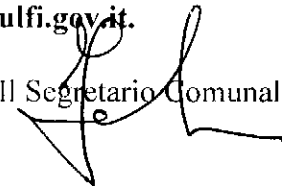


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.chiaramonte-gulfi.gov.it.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Segretario Comunale



Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile della tenuta dell'Albo, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Chiaramonte Gulfi, senza opposizioni e reclami, dal 14.05.2019 al _____, col n. 99 del registro di pubblicazione.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Responsabile

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

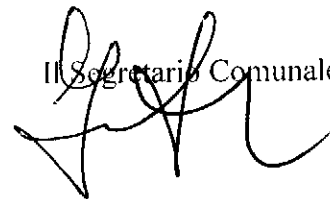
E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Chiaramonte Gulfi, li

15/05/2019

Il Segretario Comunale



Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Segretario Comunale

