



**DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA MUNICIPALE**

N. 162 del 30/11/2018

**COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI**  
**Provincia di Ragusa**

**OGGETTO: Proroga tecnica servizio di Tesoreria per mesi sei dal 01 Gennaio 2019  
al 30 Giugno 2019**

L'anno duemiladiciotto, il giorno *TRIGINTA* del mese di *NOVEMBRE*, alle ore *17,30*, nella Sede Municipale di Chiaramonte Gulfi, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
Sebastiano Gurrieri	<i>Sindaco</i>	<i>SI</i>	
Paolo Battaglia	<i>Vice Sindaco</i>	<i>SI</i>	
Cristina Terlato	<i>Assessore</i>	<i>SI</i>	
Carmelo Ragusa	<i>Assessore</i>	<i>SI</i>	
Veronica Sammatrice	<i>Assessore</i>	<i>SI</i>	

con l'assistenza del Segretario Generale a scavalco, Dott. La Ferrera Cataldo  
Assume la presidenza il Sindaco, Sebastiano Gurrieri che invita la Giunta Municipale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge. Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e degli artt. 49, 151, 153, 183 e 191 del D.L.vo n. 267/2000.

Parere del Responsabile dell'Area in merito alla regolarità tecnica: favorevole / ~~contrario~~  
Chiaramonte Gulfi, li 28-11-2018

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
Rag. Iannello Giovanna

Parere del Responsabile di Ragioneria sulla regolarità contabile: favorevole / contrario  
Chiaramonte Gulfi, li 28-11-2018

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
Rag. Giovanna Iannello

## IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Propone alla Giunta Comunale l'adozione del presente provvedimento così di seguito articolato:

### PROPOSTA

- ✓ Premesso che la Banca Agricola Popolare di Ragusa succursale di Chiaramonte Gulfi svolge il servizio di Tesoreria per conto del Comune di Chiaramonte Gulfi, affidatole con contratto rep. n. 2320 del 30.04.2014 per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2018;
- ✓ Dato atto che con deliberazione di C.C. n. 36 del 28/10/2013 è stato approvato lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2018;
- ✓ Considerato che il prossimo 31.12.2018 scadrà la convenzione con la Banca Agricola Popolare di Ragusa per il servizio di Tesoreria Comunale;
- ✓ Ritenuto ai sensi degli artt. 208 e 209, del Dlgs. 267/2000, indispensabile, utile e necessario, nelle more di espletamento della gara, chiedere la proroga tecnica del servizio di tesoreria alla B.A.P.R. succ. di Chiaramonte Gulfi;

### PROPONE

1. Di dare atto che verrà svolta la gara per il Servizio di Tesoreria;
2. Di chiedere alla Banca Agricola Popolare di Ragusa Succ. di Chiaramonte Gulfi la proroga tecnica del servizio di tesoreria, per mesi sei dal 01/01/2019 al 30/06/2019, per le motivazioni di cui in premessa ed alle medesime condizioni in atto praticate e per il tempo necessario all'espletamento della gara;
3. Di notificare copia del presente atto al Tesoriere Banca Agricola Popolare di Ragusa per i conseguenti adempimenti di legge;
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria affinché provveda, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Decreto Leg.vo n° 267/2000, al compimento degli atti gestionali connessi e conseguenti al presente provvedimento;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Rag. Giovanna Iannello



## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta;  
Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile;  
Procedutasi alla votazione nelle forme di legge con unanimità favorevoli di voto;

### **DELIBERA**

Di approvare quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva

Successivamente ravvisata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

### **DELIBERA**

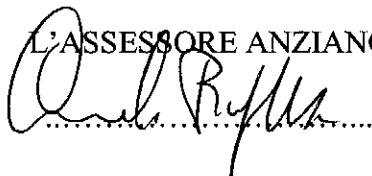
Di dichiarare il presente provvedimento, con voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91,

Letto, approvato e sottoscritto

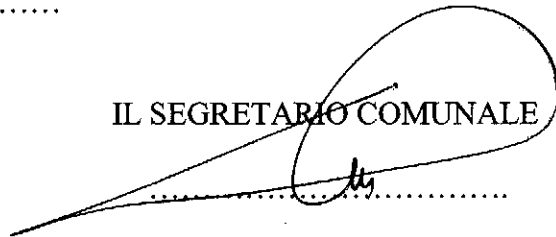
IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE



---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.chiaramonte-gulfi.gov.it](http://www.comune.chiaramonte-gulfi.gov.it).

Chiaramonte Gulfi, li

Il Segretario Comunale

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile della tenuta dell'Albo, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Chiaramonte Gulfi, senza opposizioni e reclami, dal 03.12.2018 al \_\_\_\_\_, col n. 430 del registro di pubblicazione.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Responsabile

Il Segretario Comunale

---

---

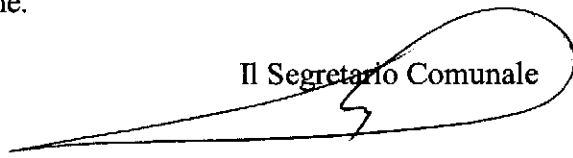
### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Segretario Comunale



---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Segretario Comunale